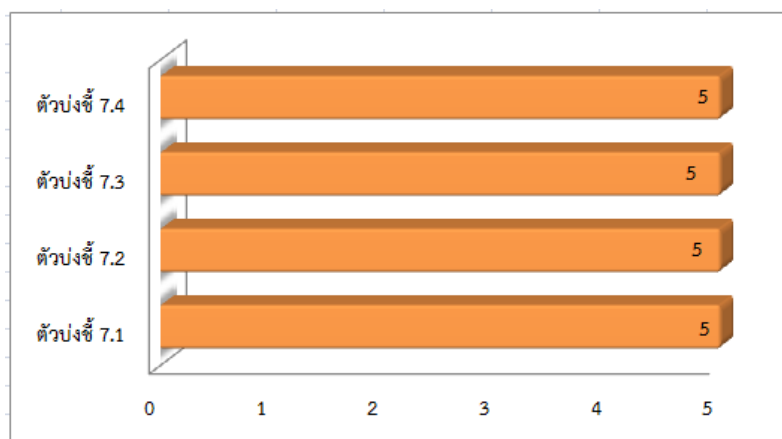


## องค์ประกอบที่ 7 :

### การบริหารและการจัดการ

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ คณะฯ มีระบบการบริหารที่มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดที่ได้มาจากการสรรหา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประจำคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล การเรียนการสอน การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งผลการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ 7 นี้มีตัวบ่งชี้จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ได้คะแนน 5 อยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก



ภาพที่ 7 คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 7



ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้เสีย
7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน(ข้อ)			เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน	
2554	2555	2556			
7	7	7	7	5	

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มีคณบดีเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ที่ได้มาจากกระบวนการในการสรรหาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมตัดสินใจในเชิงนโยบายในรูปของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการขับเคลื่อน การกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ไปในทิศทางที่กำหนด

### การดำเนินการ :

① คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2543 (7.1-01-01) โดยในรอบปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการประจำคณะ มี 2 ชุด โดยชุดแรกครบวาระเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556 (7.1-01-02) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ชุดใหม่ขึ้น ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี (7.1-01-03) รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (7.1-01-04)

<a href="#">7.1-01-01</a>	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน พ.ศ.2543	<a href="#">7.1-01-02</a>	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2554
<a href="#">7.1-01-03</a>	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557	<a href="#">7.1-01-04</a>	รายงานการประเมินตนเองคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปีการศึกษา 2556

② ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ ปีการศึกษา 2556 ผู้บริหารและบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ได้ดำเนินการสัมมนาคณะ (7.1-02-01) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) (7.1-02-01) โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 (7.1-02-03) และดำเนินการติดตามประเมินผลผ่านคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานผลในรูปแบบการรายงานแผน-ผล ปีละ 2 ครั้ง

<a href="#">7.1-02-01</a>	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะเวลา 10 ปี (พ.ศ.2556 - 2565)	<a href="#">7.1-02-02</a>	แผนยุทธศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะเวลา 10 ปี (พ.ศ.2556 - 2565)
<a href="#">7.1-02-03</a>	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556	<a href="#">7.1-02-04</a>	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556

**3** ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ ผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกประเภทของบุคลากรในคณะ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างหรือการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน มีการกำกับ ติดตาม รายงานแผน-ผลจากหน่วยงานภายในคณะ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ (7.1-03-01, 7.1-03-02) นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 คณะฯ ได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาของคณะฯ เพื่อใช้ข้อมูลในการทบทวน SWOT และปรับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ในปีต่อไป (7.1-03-03)

<a href="#">7.1-03-01</a>	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556	<a href="#">7.1-03-02</a>	ข้อมูลการประชุมหน่วยงานภายในคณะ/ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ/
<a href="#">7.1-03-03</a>	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556		

**4** ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ผู้บริหารสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ การบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ โดยการกำหนดภาระหน้าที่ภายในคณะระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าหน่วยงานภายในต่าง ๆ (7.1-04-01) การมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการ (7.1-04-02) เพื่อทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล กลั่นกรองข้อมูล เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร (7.1-04-03) และรายงานผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา (7.1-04-04) ปีการศึกษา 2556 คณะฯ จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร 2 ครั้ง (7.1-04-05) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอข้อคิดเห็นอันจะนำไปสู่การพัฒนาคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ต่อไปในอนาคต

<a href="#">7.1-04-01</a>	หนังสือกำหนดภาระหน้าที่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะ	<a href="#">7.1-04-02</a>	รายการแสดงคณะกรรมการต่าง ๆ
<a href="#">7.1-04-03</a>	การประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา รอบปีที่ 2 ของการบริหารงาน	<a href="#">7.1-04-04</a>	รายงานผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีการศึกษา 2556
<a href="#">7.1-04-05</a>	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556		

**5** ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ ผู้บริหารคณะฯ ได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง (7.1-05-01) โดยผู้บริหารถ่ายทอดประสบการณ์และชี้แนะการทำงานให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการบริหารคณะฯ ต่อไป นอกจากนี้ในการประชุมผู้บริหารแต่ละครั้งจะมีการสรุปองค์ความรู้ One Point Lesson (OPL) เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ถ่ายทอดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (7.1-05-02)

<a href="#">7.1-05-01</a>	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556	<a href="#">7.1-05-02</a>	สรุปองค์ความรู้ One point lesson (OPL)
---------------------------	--	---------------------------	--

**6** ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงาน รวมถึงการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องของคุณภาพทางวิชาการ การให้บริการวิชาการ และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน ดังนี้

**1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คณะฯ มีการบริหารงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สกอ. และสมศ. (7.1-06-01)

**2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ที่ได้พัฒนาเป็นระบบที่สมบูรณ์แล้ว มาใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการตามพันธกิจ อีกทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบข้อมูลสารสนเทศ (7.1-06-02) ประกอบด้วย

- สารสนเทศนิสิต : <http://www.regis.ku.ac.th/kpr/> และ <http://158.108.102.16/reg/signinx.aspx>
- สารสนเทศหลักสูตร : <http://www.regis.ku.ac.th/cpctr/curriculum/table12.php>
- สารสนเทศบุคลากร : [http://www/person.ku.ac.th/new\\_personweb/stat.php](http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/stat.php)
- สารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการทำงาน : <http://portal.ku.ac.th/cpcvrt/questionnaire>
- ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ : <http://www.plan.ku.ac.th/Login.aspx>
- ระบบสนับสนุนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร : <http://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php>
- ระบบรายงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย : <http://ku-work.ku.ac.th/ku-person/login1.aspx>
- ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : <https://research.rdi.ku.ac.th/kur3/login.aspx>

**3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** และ **4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** ในปีการศึกษา 2556 คณะฯ ได้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมในด้านวิชาการ และด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองพันธกิจหลักของคณะฯ (7.1-06-03) เช่น

- โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เรื่อง “เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจสู่กลุ่ม SME สำหรับชุมชน” วันที่ 12 – 13 กรกฎาคม 2556 ณ สถาบันคันคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ให้นักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดชลบุรี วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

**5. หลักความโปร่งใส (Transparency)** และ **6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คณะฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานตามหลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีผู้แทนบุคลากรอยู่ในคณะกรรมการประจำคณะ (7.1-06-04) เพื่อให้มีโอกาสนในการรับทราบ ติดตาม และตรวจสอบการบริหารงานของคณะฯ นอกจากนี้ในส่วน of โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ยังกำหนดให้มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วย (7.1-06-05) ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้แทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสังคมภายนอกได้ร่วมกำหนดนโยบายการบริหารงาน รวมถึงรับทราบ และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะฯ ได้อย่างโปร่งใส นอกจากนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักความโปร่งใส คณะฯ

ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน/บัญชี และการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี (7.1-06-06) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำคณะจากบุคลากรในหน่วยงาน (7.1-06-07)

**7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คณบดี มีการกระจายอำนาจให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เพื่อช่วยการบริหารจัดการงานของคณะฯ โดยมีการแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะ (7.1-06-08) ดูแลกำกับงานด้านต่าง ๆ ของคณะฯ เช่น การบริหารและธุรการ การจัดการศึกษา งานวิจัยของคณะ เป็นต้น นอกจากนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกส่วนงานร่วมเป็นกรรมการ (7.1-06-09) เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

**8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)** ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักนิติธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวคือ บุคลากรของคณะฯ ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ จะมีการดำเนินการโดยคณะบุคคลที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย โดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการสอบสวนทางวินัย การสอบสวนเพื่อพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณ ตลอดจนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นธรรมให้กับบุคลากรของคณะฯ ไว้อย่างชัดเจน (7.1-06-10)

**9. หลักความเสมอภาค (Equity)** ผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับหลักความเสมอภาคทั้งในด้านการบริหารและการให้บริการ โดยผู้บริหารคณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารงานและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยในคณะผู้บริหารจะมีองค์ประกอบจากบุคลากรที่มาจากสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (7.1-06-11) นอกจากนี้ ในการรับบุคคลเข้าทำงาน ผู้บริหาร เปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ มีโอกาสสมัครและเข้ารับการคัดเลือกโดยเสมอภาค ไม่มีการแบ่งแยกทางเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ อายุ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม และความเชื่อทางศาสนา และเมื่อผ่านการคัดเลือกและผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในคณะฯ ล้วนมีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความสามารถของตนอย่างเท่าเทียมกัน (7.1-06-12)

**10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** ผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการนำหลักการตัดสินใจโดยฉันทามติมาใช้ในการตัดสินใจทางการบริหาร ตัวอย่างสำคัญที่แสดงการยึดหลักมุ่งเน้นฉันทามติ คือ กระบวนการตัดสินใจในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือที่ประชุมสำคัญของคณะฯ ล้วนยึดถือประเพณีปฏิบัติที่ด้งามในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ทั้งเดินเชิงนโยบาย การบริหาร แนวทางปฏิบัติ และการแก้ปัญหาความขัดแย้ง โดยอาศัยฉันทามติของที่ประชุมที่มีการยอมรับในหลักเหตุผลที่มีการประสานความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกัน (7.1-06-13)

<a href="#">7.1-06-01</a>	รายการผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	<a href="#">7.1-06-02</a>	ระบบข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<a href="#">7.1-06-03</a>	โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมในด้านวิชาการ และด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองพันธกิจหลักของคณะฯ	<a href="#">7.1-06-04</a> <a href="#">7.1-06-11</a>	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2554 และลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
<a href="#">7.1-06-05</a>	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ในสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	<a href="#">7.1-06-06</a>	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3066/2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2556
<a href="#">7.1-06-07</a>	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3020/2556 ลงวันที่ 26 กันยายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	<a href="#">7.1-06-08</a>	หนังสือกำหนดภาระหน้าที่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะ

<a href="#">7.1-06-09</a> รายการแสดงคณะกรรมการต่าง ๆ	<a href="#">7.1-06-10</a> - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2553 - ข้อบังคับว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553
<a href="#">7.1-06-12</a> ข้อมูลบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556	<a href="#">7.1-06-13</a> - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา - รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

**7** คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 ได้ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ครบรอบ 2 ปี (27 กันยายน 2555 – 26 กันยายน 2556) (7.1-07-01) โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดี โดยบุคลากร และนิสิต (7.1-07-02) สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานของคณบดี	รอบปีที่ 1 (คะแนนเฉลี่ย)	รอบปีที่ 2 (คะแนนเฉลี่ย)
- ด้านภาวะผู้นำ	3.99	3.90
- ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงาน	3.94	3.79
- ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ	3.85	3.80
- ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลัก	4.04	3.77
- ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของคณบดีในภาพรวม	4.19	3.81

ความคิดเห็นของนิสิตต่อการปฏิบัติงานของคณบดี	รอบปีที่ 1 (คะแนนเฉลี่ย)	รอบปีที่ 2 (คะแนนเฉลี่ย)
- ด้านการเรียนการสอน	3.96	4.02
- ด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต	3.95	3.97
- ด้านกายภาพของคณะ	3.89	3.97
- ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของคณบดีในภาพรวม	3.87	4.01

#### ข้อเสนอแนะของนิสิตเพื่อการพัฒนาคณะ

- ปรับปรุงห้องน้ำ และเพิ่มจำนวนห้องน้ำ เพื่อรองรับกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการทำความสะอาดห้องน้ำ
- ต้องการให้มีสถานที่นั่งพักโดยรอบบริเวณอาคารที่ใช้เรียน ให้เพียงพอกับปริมาณนิสิต
- ควรจัดให้มีอาหารว่าง (ขนมและเครื่องดื่ม) และจัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนิสิต เนื่องจากเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ทำให้กลับเข้าเรียนไม่ทันในช่วงบ่าย เพราะร้านอาหารอยู่ไกลสำหรับนิสิตปริญญาโท
- ปรับปรุงคุณภาพของน้ำดื่มที่บริการให้นิสิต เช่น ความสะอาดของภาชนะ เป็นต้น
- ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำหรับนิสิตให้มีความรวดเร็วมากขึ้น เช่น การแจ้งตารางเรียน ตารางสอบ การชำระค่าลงทะเบียนเรียน และผลการเรียนของรายวิชา ในแต่ละเทอมให้รวดเร็วขึ้น

- ควรจัดให้มีห้องสมุดของคณะ และจัดหาหนังสือเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้นิสิตใช้สำหรับศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือทำวิจัย
- อยากให้มีห้อง e-learning เพื่อไว้ให้นิสิตสามารถทบทวนวิชาเรียนได้
- ต้องการให้คณะฯ ติดตั้งไฟส่องสว่างโดยรอบอาคาร 5 และ อาคาร 18 เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้นิสิตสามารถทำกิจกรรมในช่วงตอนเย็นได้อย่างปลอดภัย และนิสิตไม่มีพื้นที่ใช้อ่านหนังสือในช่วงเวลาตอนค่ำ
- ต้องการให้คณะฯ จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง และพี่ปริญาโท ให้มากขึ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาการบริหารงานของคณะในปีที่ 3 มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ เนื่องจากวิทยาเขตศรีราชามีนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวที่เกิดขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จึงควรดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขตศรีราชา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยเฉพาะในเรื่องของอาหารที่มีจัดบริการแก่นิสิต เนื่องจากอาคาร 5 และอาคาร 18 ซึ่งเป็นอาคารที่คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อยู่ไกลจากที่ตั้งโรงอาหารกลางของวิทยาเขตศรีราชา และมีเพียงหลังเดียว ประกอบกับจำนวนนิสิตของวิทยาเขตศรีราชา มีเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดจำหน่ายอาหาร ส่งผลทำให้กลับเข้าเรียนไม่ทันในช่วงบ่าย เป็นต้น

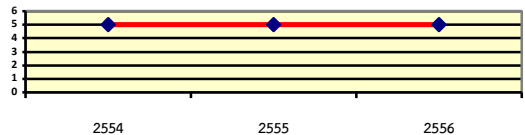
<b>7.1-07-01</b>	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556	<b>7.1-07-02</b>	ผลการบริหารงานของคณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ครบรอบ 2 ปี โดยบุคลากร และนิสิต
------------------	--	------------------	---

 **ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้**  
**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านกระบวนการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ระบุในข้อที่ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน(ข้อ)			เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน
2554	2555	2556		
5	5	5	5	5



## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มีการพัฒนาคณะสู่องค์กรการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2556 ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการพัฒนาบุคคล เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยใช้ SECI Model มีการพิจารณา ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย โดยมีกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดอบรม การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในกลุ่มผู้ที่อบรม การจัดทำคู่มือ การติดผล และช่องทางในการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลการดำเนินงานมีดังนี้

## การดำเนินการ :

① มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่าง น้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ “เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน” และด้านการวิจัย หัวข้อ “การ เขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ” และในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ หัวข้อ “เทคนิคการทำ 5ส” ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ สอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของคณะ (7.2-01-01)

[7.2-01-01](#) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556

② กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านกระบวนการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ระบุในข้อที่ 1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 ของบุคลากรสาย วิชาการ ได้ระบุง่องค์ความรู้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์ของคณะฯ ส่วนแผนการจัดการความรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ระบุง่องค์ความรู้สอดคล้องกับพันธ กิจของสำนักงานเลขานุการ โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการคณะ (7.2-02-01)

[7.2-02-01](#) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556

③ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จาก แผนการจัดการความรู้ในส่วนกิจกรรมที่ต้องรวบรวมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับผิดชอบใช้กิจกรรมเสวนากับผู้ทรงคุณวุฒิ (Face to Face) ถ่ายทอดความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมาย ในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็น ความรู้ที่กำหนด(7.2-03-01, 7.2-03-02, 7.2-03-03)

[7.2-03-01](#) KM หัวข้อ “การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ”

[7.2-03-02](#) KM หัวข้อ “การเขียนเอกสารประกอบการสอน”

[7.2-03-03](#) โครงการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จาก ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวข้อ “เทคนิคการทำ 5ส”



4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) จากแผนการจัดการความรู้ในส่วนกิจกรรมที่ต้องรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ได้แบ่งกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดหาความรู้ที่เกี่ยวข้องจาก เพื่อให้ตรงกับองค์ความรู้ที่จะจัดการ และใช้กิจกรรมจัดประชุมเล่าเรื่อง (Story Telling) จากการรวบรวมเอกสารให้กับกลุ่มเป้าหมาย (7.2-04-01)

7.2-04-01 ภาพกิจกรรมจัดประชุมเล่าเรื่อง(Story Telling)

5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์ อักษร(Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติ ที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากการรวบรวมความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจาก ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ได้สรุปข้อมูล และจัดทำเป็น คู่มือและแจกจ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ภายในคณะ (7.2-05-01, 7.2-05-02, 7.2-05-03)

7.2-05-01 คู่มือ "การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ"

7.2-05-02 คู่มือ "การเขียนเอกสารประกอบการสอน"

7.2-05-03 คู่มือ "เทคนิคการทำ 5ส"



### ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ(Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการ สอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน(ข้อ)			เป้าหมาย (ข้อ)	คะแนน
2554	2555	2556		
5	5	5	5	5

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ที่เชื่อมโยงมาจากระบบสารสนเทศของทางวิทยาเขต ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริหารงานแบบรวมศูนย์ของวิทยาเขต มีระบบที่ใช้ในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหาร และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารระดับวิทยาเขต ในส่วนของระบบสารสนเทศที่คณะฯ ดูแลได้มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและ สารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน และมีการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ ผลการดำเนินงานมีดังนี้

### การดำเนินการ :

① มีแผนระบบสารสนเทศ(Information System Plan) คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสนับสนุน (7.3-01-01) รับผิดชอบในการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ (7.3-01-02)

[7.3-01-01](#) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสนับสนุน [7.3-01-02](#) แผนระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

② มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพคณะฯ ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศของส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ระบบลงทะเบียนนิสิต ระบบทะเบียนประวัติ เป็นต้น มาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วนทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (7.3-02-01)

[7.3-02-01](#) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

③ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสนับสนุน ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โดยกำหนดการประเมิน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการให้บริการ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ย 3.32 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง (7.3-03-01)

[7.3-03-01](#) รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

④ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการให้คณะฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงด้านอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัย คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสนับสนุน ได้นำผลการประเมินดังกล่าว ไปใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงงานเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป (7.3-04-01)

[7.3-04-01](#) แผนดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

⑤ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนด ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online (7.3-05-01)

[7.3-05-01](#) ระบบ CHE QA Online

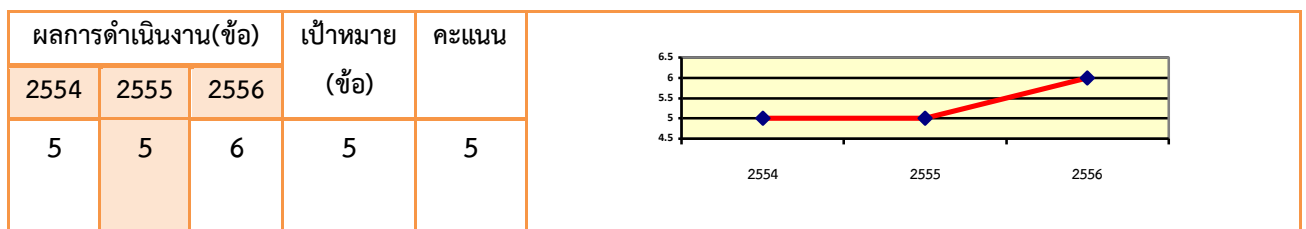


## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ ตัวอย่างเช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
  - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป



#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้กำกับและควบคุมกลไกในการบริหารความเสี่ยง มีการบริหารความเสี่ยงในทุกโครงการที่อยู่ในแผนกลยุทธ์ ก่อนการขออนุมัติโครงการจากคณบดี การบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ยึดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคู่มือบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และงานประจำที่เป็นผู้พัฒนาระบบและติดตามระบบ ผลการดำเนินงานมีดังนี้

### การดำเนินการ :

① มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในควบคุมภายใน เป็นผู้กำกับและควบคุมกลไกในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยคณบดีเป็นที่ปรึกษา รองคณบดีเป็นประธาน และมีตัวแทนบุคลากรทุกส่วนงานร่วมเป็นกรรมการ (7.4-01-01)

[7.4-01-01](#) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

② มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมในทุกบริบทของการทำงานคณะ ในปีงบประมาณ 2557 ได้ทำการวิเคราะห์พบความเสี่ยงที่ต้องจัดการ 3 ด้าน ได้แก่ ได้แก่ (1) การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ในเป้าประสงค์ที่ 2.3 มีระบบสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ (2) ด้านทรัพยากร การใช้พื้นที่ของอาคาร 18 และ (3) ด้านการปฏิบัติงาน โดยการสื่อสารภายในองค์กรในการแจ้งข่าวสารทั่วไป (7.4-02-01)

[7.4-02-01](#) แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557

③ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 จากคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่จัดทำได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ เพื่อใช้ประเมินความเสี่ยงของแต่ละด้านว่ามีด้านใดอยู่ในความเสี่ยงสูง ในปีงบประมาณ 2557 พบว่าความเสี่ยงสูงที่ต้องบริหารจัดการ 3 ด้าน ได้แก่ (1) การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ในเป้าประสงค์ที่ 2.3 มีระบบสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ (2) ด้านทรัพยากร การใช้พื้นที่ของอาคาร 18 และ (3) ด้านการปฏิบัติงาน โดยการสื่อสารภายในองค์กรในการแจ้งข่าวสารทั่วไป จึงเลือกมาดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของปีการศึกษานี้ (7.4-02-01, 7.4-03-01)

[7.4-02-01](#) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

④ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน จากความเสี่ยงสูงที่ต้องบริหารจัดการ 3 ด้าน คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2557 โดยระบุความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปัจจัยเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณค่าใช้จ่าย คณะฯ มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกกิจกรรม โดยกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นจะทำให้ความเสี่ยงลดลงตามแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2557 (7.4-03-01)

[7.4-03-01](#) แผนการบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  
ปีงบประมาณ 2557

5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำรายงานตามแบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2556 พร้อมข้อเสนอแนะและปรับปรุงเสนอต่อกรรมการประจำคณะ (7.4-05-01, 7.4-05-02)

[7.4-05-01](#) แผนการบริหารความเสี่ยง คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  
ปีงบประมาณ 2556

[7.4-05-02](#) แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
ปีงบประมาณ 2556

6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา (7.4-06-01)

[7.4-06-01](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ