



ลำดับที่.....	วันที่...../...../.....
---------------	-------------------------



แบบฟอร์มการจอง/ใช้อาคารและสถานที่
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้จอง/ผู้ใช้

- อาจารย์ เจ้าหน้าที่/บุคลากร นิสิต

ชื่อ - สกุล.....คณะ/ภาควิชา.....
 สาขา.....เลขประจำตัวนิสิต.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ขอใช้ห้อง (ระบุ)

อาคาร 5 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน (เฉพาะห้องที่คณะฯดูแล)

- ห้อง 5101 (จำนวน 120 ที่นั่ง) ห้อง 5204 (จำนวน 60 ที่นั่ง)

อาคาร 18 เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

- ห้องอเนกประสงค์ 18001 ห้องบรรยาย 18101 (จำนวน 130 ที่นั่ง)
 ห้องอาเซียนศึกษา 18102 ห้องประชุม1 18104 (จำนวน 12-15 ที่นั่ง)
 ห้องบรรยาย 18201 (จำนวน 110 ที่นั่ง) ห้องบรรยาย 18302 (จำนวน 160 ที่นั่ง)

ห้อง/สถานที่ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ(ระบุรายละเอียด).....

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (ระบุรายละเอียด)

- จัดประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง.....
 การเรียนการสอน รายวิชา.....
 รายละเอียดอื่นๆ(แนบโครงการที่อนุมัติหรือกำหนดการมาด้วย).....

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ
 เครื่องขยายเสียง+ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์
 อื่นๆ ระบุรายละเอียด.....

ลงชื่อ..... (.....) ผู้จอง/ผู้ใช้	ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชาผู้รับผิดชอบ
--	--

*****เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุใดๆต้องเก็บเข้าที่เดิม ให้เรียบร้อย**

ตรวจสอบตารางใช้ห้องตามวันเวลาข้างต้นแล้ว พบว่า <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวจันทนา ผลประเสริฐ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
--	--

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบฟอร์มการจอง/ใช้อาคารและสถานที่ทุกครั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วัน/เวลาราชการ หากไม่มีใบจองจะไม่มีสิทธิ์ในการใช้อาคารและสถานที่
- ในกรณีนิสิต ทางเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรนิสิตของผู้จอง/ผู้ใช้ไว้ และจะคืนเมื่อมีการใช้อาคารและสถานที่สิ้นสุดลง