



ลำดับที่.....

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ขอยืมโสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษา

 อาจารย์ เจ้าหน้าที่/บุคลากร นิสิต

ชื่อ - สกุล..... คณะ/ภาควิชา.....

สาขา..... เลขประจำตัวนิสิต..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอยืมโสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษาเพื่อใช้งาน

 การเรียนการสอน งานวิจัย/ประชุม/สัมมนา รายละเอียดอื่นๆ (แนบโครงการที่อนุมัติหรือกำหนดการมาด้วย).....

สถานที่ใช้อุปกรณ์.....

ลำดับ ที่	รายการโสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ขอยืม	จำนวน คงเหลือ	ผู้ดูแลอุปกรณ์ฯ	หมายเหตุ

ขอรับอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

กำหนดส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชาผู้รับผิดชอบ

(กรณีนิสิตยืมต้องมีอาจารย์เป็นผู้เซ็นรับรองด้วย)

ข้าพเจ้าได้รับอุปกรณ์ตามรายการครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

 สามารถดำเนินการได้ ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทนา ผลประเสริฐ)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ สุขารมณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

คืนแล้วครบ ไม่เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบฟอร์มทุกครั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วัน/เวลาราชการ หากไม่มีใบจองจะไม่มีสิทธิ์ในการใช้อุปกรณ์
- ทางเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรนิสิตไว้ และจะคืนเมื่อมีการนำอุปกรณ์มากลับครบและเรียบร้อย