

แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมห้องสอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมห้องสอบ ตามมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ดังนั้นเพื่อให้การจัดสอบสอบวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบสำหรับวิทยาเขตศรีราชา เพิ่มเติมไว้ดังนี้

ก่อนการสอบ

๑. กรรมการคุมสอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ขอให้มาลงชื่อรับข้อสอบที่ฝ่ายการศึกษาหรือหน่วยย่อยของฝ่ายการศึกษา ณ อาคารสอบนั้นๆ ก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที
๒. กรณีที่กรรมการคุมสอบในแต่ละห้องสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ร่วมคุมสอบขอให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบนั้น รายงานต่อฝ่ายการศึกษา
๓. การสอบแต่ละวิชาควรมีอาจารย์เจ้าของวิชาร่วมคุมสอบด้วย
๔. การแจ้งเปลี่ยนกรรมการคุมสอบ ต้องทำหนังสือแจ้งต่อหน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันคุมสอบอย่างน้อย ๑ วัน
๕. กรรมการคุมสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยยึดระเบียบการแต่งกายของบุคคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
๖. แจ้งนิสิตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบของนิสิตโดยเคร่งครัด และตรวจการแต่งกายและบัตรประจำตัวนิสิตทุกคน ก่อนเข้าห้องสอบ

ระหว่างการสอบ

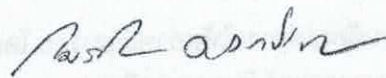
๑. หากมีปัญหาใดระหว่างการสอบให้ติดต่อที่ฝ่ายการศึกษาตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้หน้าของข้อสอบ
๒. ตรวจบัตรนิสิตและให้นิสิตลงชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่บัตรประจำตัวนิสิตไม่ชัดเจนให้ขอตรวจบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิตประกอบด้วย และหากบัตรนิสิตหาย นิสิตต้องแสดงใบแทนบัตรนิสิตที่ออกให้โดยฝ่ายการศึกษา มิเช่นนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ
๓. ระหว่างคุมสอบห้ามอ่านหนังสือ ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ หรือส่งเสียงรบกวนการสอบ และควรเดินตรวจดูเป็นช่วงเวลาเพื่อป้องกันการทุจริตของนิสิต
๔. ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าสอบหลังจากสอบไปแล้ว ๓๐ นาที นอกจากจะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕. กรณีนิสิตขออนุญาตเข้าห้องน้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ และเมื่อเห็นควรให้นิสิตเข้าห้องน้ำได้ต้องมีกรรมการคุมสอบ ๑ ท่านตามไปด้วย และต้องให้นิสิตเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐานในใบรายชื่อผู้เข้าสอบตรงช่องหมายเหตุ

หลังการสอบเสร็จสิ้น

๑. ให้เก็บและตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้ตรงกับหน้าของข้อสอบ โดยจัดแยกข้อสอบและกระดาษคำตอบแต่ละชุดหรือแต่ละส่วนตามที่จัดมาในของข้อสอบ บรรจุลงในซองข้อสอบตามเดิมพร้อมปิดผนึกและมัดด้วยเชือกให้เรียบร้อย

๒. กรณีนิสิตตอบในสมุดและส่งสมุดคำตอบหลายเล่ม ให้กรรมการคุมสอบสอดสมุดคำตอบของนิสิตคนดังกล่าวเข้าไว้ในเล่มเดียวกัน
๓. กรรมการคุมสอบกรอรายละเอียดหน้าของข้อสอบให้ครบถ้วนและลงชื่อกรรมการคุมสอบใน ใบรายชื่อผู้เข้าสอบ ใบคุมสอบ และหน้าของข้อสอบ ให้ชัดเจน
๔. ให้กรรมการคุมสอบเก็บของข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบ และวัสดุที่ใช้ในการคุมสอบทุกชิ้นส่งคืน ที่ฝ่ายการศึกษาหรือหน่วยย่อยของฝ่ายการศึกษา ณ อาคารสอบนั้นๆ พร้อมลงชื่อส่งข้อสอบ และส่งใบคุมสอบต่อเจ้าหน้าที่การเงิน
๕. กรณีอาจารย์เจ้าของวิชาต้องการรับข้อสอบไปตรวจในทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้นๆ ให้ลงชื่อรับข้อสอบที่ฝ่ายการศึกษาหรือหน่วยย่อยของฝ่ายการศึกษา ณ อาคารสอบนั้นๆ โดยไม่อนุญาตให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่อาจารย์เจ้าของวิชารับแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘



(รศ.น.สพ.ดร.กมลชัย ตรงวานิชนาม)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา