



แบบฟอร์มขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์(ชนิดพกพา) คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า(นาย/น.ส./นาง/อื่น ๆ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์(ชนิดพกพา) คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

โดยขอใช้งานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ในการนี้ หากมีการชำรุดเสียหาย เนื่องมาจากการใช้งานผิดประเภท ทำตก ประมาท ฯลฯ ระหว่างการใช้งาน ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหาย และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติทุกประการตามมูลค่าจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>เรียน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอใช้บริการ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....</p>	<p>เรียน ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เพื่อโปรดพิจารณา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวกิตติยาวิดี ดาขวา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....</p>	<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....</p>
<p>ส่งสิ่งของคืนแล้วถูกต้อง</p> <p>จำนวน.....รายการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ส่งคืน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....</p>	<p>ได้รับสิ่งของและตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p>จำนวน.....รายการ</p> <p>[] ได้รับคืนอุปกรณ์ครบถ้วนสภาพสมบูรณ์ [] ได้รับคืนอุปกรณ์แต่ยังขาดอุปกรณ์ ดังนี้..... [] ได้รับคืนอุปกรณ์สภาพชำรุดเสียหาย ดังนี้.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)เจ้าหน้าที่ผู้รับของ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....</p>	