

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ไปปฏิบัติงาน

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือดูงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย

สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ถึงวันที่

เป็นเวลา วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	
อัตราวันละ ๒๔๐ บาท คน วัน	
อัตราวันละ ๒๗๐ บาท คน วัน	
ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย	
อัตราวันละ ๘๐๐ บาท คน วัน	
อัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท คน วัน	
ค่าเช่าที่พักจ่ายจริง	
พักเดี่ยว อัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท..... คน วัน	
พักเดี่ยว อัตราวันละ ๒,๒๐๐ บาท..... คน วัน	
พักเดี่ยว อัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท..... คน วัน	
พักคู่ อัตราวันละ ๘๕๐ บาท..... คน วัน	
พักคู่ อัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท..... คน วัน	
พักคู่ อัตราวันละ ๑,๔๐๐ บาท..... คน วัน	
ค่าพาหนะ	
ค่ารถรับจ้าง	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ อัตรา..... จำนวน..... ที่	
ค่าโดยสารรถไฟ ประเภท รถเร็ว, รถด่วน, ปริ้นเตอร์		
อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่	
ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด จำนวน.....บาท.....ที่	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าผ่านทางพิเศษ	
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด	
ค่าลงทะเบียน	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง