

## สรุปหลักเกณฑ์/อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ในการจัดการฝึกอบรม

การจัดการฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙)

### ๑. การจัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

### ๒. บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ และ ๙)

### ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่ลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) หรือ (๒) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(๔) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔)

(๕) กรณีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หรือแบ่งกลุ่มอภิปราย ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๓ คน ถ้าวิทยากรประจำกลุ่มเกินกว่า ๓ คน ให้เฉลี่ยค่าสมนาคุณวิทยากรในวงเงินที่จ่ายได้

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร และค่าตอบแทนบทความ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ )

๓.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ดำเนินการอภิปราย

(๑) การบรรยาย หรือการอภิปราย สำหรับผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปรายซึ่งมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปราย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ภาคปฏิบัติชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) การบรรยาย หรือการอภิปราย สำหรับผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปรายซึ่งมีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปราย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ภาคปฏิบัติชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) การบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ภาคปฏิบัติชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) การบรรยาย หรือการอภิปราย ซึ่งนิมนต์พระสงฆ์ เป็นวิทยากร ให้จ่ายในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมลงชื่อเป็นผู้รับเงินแทนในใบสำคัญการเบิกจ่าย

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร และค่าตอบแทนบทความ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐)

\*กรณี วิทยากร ได้รับค่าสมนาคุณแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าของที่ระลึกวิทยากรได้

#### ๔. ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ (บาท/คน/วัน)		ในสถานที่ของเอกชน (บาท/คน/วัน)	
จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕)

#### สำหรับนิสิต ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๔๐ บาทต่อคน

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการจัดกิจกรรมนิสิต ข้อ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑)

#### สำหรับนิสิต ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๐ บาทต่อคน

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการจัดกิจกรรมนิสิต ข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

#### ๖. ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๖.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๖.๒ ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อคนต่อวัน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักร่วมหรือห้องพักร่วมก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖)

#### สำหรับนิสิต ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการจัดกิจกรรมนิสิต ข้อ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

๗. ค่ายานพาหนะ สำหรับวิทยากร กรณีมาจากเขตจังหวัดชลบุรี ครั้งละ ๔๐๐ บาท นอกเขตจังหวัดชลบุรีครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑)

\*\*\*\*\*