



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง
ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีในการ
ประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2548 และให้กำหนดหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของวิทยาเขต

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ
ที่วิทยาเขตกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“เวลาทำการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 8.30 น. ถึง 16.30 น. ของวันทำการ และให้
หมายความรวมถึง ช่วงเวลาอื่นที่วิทยาเขตกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการที่วิทยาเขต
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่
คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี

ข้อ 2 ให้รองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้บุคลากร
อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และได้รับเงินตอบแทนตามประกาศนี้

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายจาก
เงินรายได้หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 4 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน ได้แก่

4.1 งานประจำแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย ซึ่งตามเวลาปกติไม่อาจสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทัน ให้เบิกเงินตอบแทนได้ ดังนี้

วัน	เงินตอบแทน (บาท/ชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	50 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ	60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง

4.2 งานประจำซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นประจำสม่ำเสมอ เช่น
ลักษณะงานในหมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษทุกระดับ ให้เบิกเงินตอบแทนได้
ดังนี้

วัน	เวลา	เงินตอบแทน (บาท/ชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	16.30 - 20.30 น.	30 บาท
	20.30 น. เป็นต้นไป	40 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ	08.30-16.30 น.	40 บาท
	16.30 น. เป็นต้นไป	50 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

4.3 งานประจำซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นประจำสม่ำเสมอ เช่น
งานบริการการเรียนการสอน งานจัดการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานที่ใช้ทักษะ หรือ
ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ให้เบิกเงินตอบแทนได้ ดังนี้

วัน	เวลา	เงินตอบแทน (บาท/ชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	16.30 - 20.30 น.	40 บาท
	20.30 น. เป็นต้นไป	50 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ	08.30-16.30 น.	50 บาท
	16.30 น. เป็นต้นไป	60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

4.4 งานในตำแหน่งของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงานในลักษณะเป็นกะหรือผลัด หรือเป็นอย่างอื่น ให้ได้รับเงินตอบแทนตามที่โครงการนั้น ๆ กำหนดไว้ หรือกำหนดให้ได้รับเงินตอบแทนในลักษณะเป็นการเหมาจ่าย หรือจ่ายตามลักษณะของงานที่กำหนด หรือได้รับอนุมัติ

ข้อ 5 หากการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการไม่เป็นไปตามข้อ 4 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 2 พิจารณาเบิกเงินตอบแทนในวันทำการ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท และในวันหยุดทำการ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 60 บาท โดยให้เบิกเงินตอบแทนได้ตามเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานจริง

ข้อ 6 พนักงานรักษาความปลอดภัย ยาม หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในวิทยาเขตไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 8.1 เว้นแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเป็นกรณี ๆ ไป โดยเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตราตามข้อ 4.1

ข้อ 7 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ 8 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้ปฏิบัติ ดังนี้

8.1 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

8.2 ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 2 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากไม่รายงานการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่มีความประสงค์จะเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในงานที่ได้ปฏิบัติไปในช่วงเวลานั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์