



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุลตำแหน่ง.....
สังกัดสถานที่ใช้งานห้อง ชั้น อาคาร

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน

สาเหตุที่พบเบื้องต้น.....

ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม.....
(.....)
วันที่แจ้งซ่อม/...../.....

ลงชื่อผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่รับเรื่องซ่อม/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

จากการตรวจสอบพบว่า.....

- สามารถซ่อมแซมได้
- ไม่สามารถซ่อมแซมได้และเห็นควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนต่อไป เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....

<p>เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>() สามารถซ่อมแซมได้</p> <p>() ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เห็นควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวกิตติยาวิที ดาชา)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเสนอ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุวรรณา โพธิอ่อน)</p> <p>ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ)</p> <p>คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>...../...../.....</p>
--	---	--