|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** ภาควิชา XX/สำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน …

**ที่** ศธ ๐๕๑๓.๓๐๖……./…………… **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้ของภาควิชา..................../สำนักงานเลขานุการ เพื่อจัดทำเอกสารคำสอน /

ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ

**(1)**

**เรียน** หัวหน้าภาควิชา.................../ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วย ดิฉัน/กระผม นาย/นาง/นางสาว XXX XXXX มีความประสงค์ขอใช้เงินทุนจากเงินรายได้ของภาควิชา XXXX / สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX ในปีงบประมาณ XXXX จำนวนเงิน XXXX บาท (-XXXXXXบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

|  |
| --- |
| (xxxxxxx xxxxxxxxxxxxx) |
| ตำแหน่ง XXXXXXXXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| **(2) เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณา  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา……./ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | **(3) เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้คณะฯ**  เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้คณะฯ เพื่อพิจารณา  (ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  วันที่ ……/….. / …… |
| **(4) เรียน คณบดี**  จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ xx/xxx เมื่อวันที่ xxxxx อนุมัติการขอรับทุนเพื่อเพื่อจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX และให้จัดทำอนุมัติหลักการโดยใช้เงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ xxxx หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน xxxx บาท  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป  (xxxxx xxxxx)  เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้  วันที่ ……/….. / …… | **(5) เรียน หัวหน้าภาควิชา xxx /**  **ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**  เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้ขอรับทุนดำเนินการจัดทำขออนุมัติหลักการโดยใช้เงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ xxxx หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน xxxx บาท  (ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  วันที่ ……/….. / …… |
| **(7) เรียน ผู้ขอทุน xxxxx xxxxx**  เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามเสนอ (4) ต่อไป  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา XX/ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** ภาควิชา XX/สำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน …

**ที่** ศธ ๐๕๑๓.๓๐๖……./…………… **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติหลักการใช้เงินรายได้ของภาควิชา..................../สำนักงานเลขานุการ เพื่อจัดทำเอกสารคำสอน/

ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ

**(1)**

**เรียน** หัวหน้าภาควิชา XXX / ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วย ดิฉัน/กระผม นาย/นาง/นางสาว XXX XXXX ได้รับอนุมัติการขอรับทุนสนับสนุนการทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX ในปีงบประมาณ XXXX จำนวนเงิน XXXX บาท (-XXXXXXบาทถ้วน-)

ในการนี้ ดิฉัน/กระผม มีความประสงค์ขออนุมัติหลักการใช้เงินรายได้ของภาควิชา XXX / สำนักงานเลขานุการ เพื่อจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา จากเงินรายได้ของภาควิชา XXX / สำนักงานเลขานุการ หมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ XXXX จำนวนเงิน XXXX บาท (-XXXXXXบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

|  |
| --- |
| (xxxxxxx xxxxxxxxxxxxx) |
| ตำแหน่ง XXXXXXXXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| **(2) เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณา  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา XX/ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | **(3) เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการใช้เงินรายได้ของภาควิชา XXX / สำนักงานเลขานุการ เพื่อทำวิจัยในวงเงิน XXXX บาท จากเงินรายได้ของภาควิชา XXX / สำนักงานเลขานุการ หมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ XXXX  (xxxxx xxxxx)  ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… |
| **อนุมัติ**  (ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  วันที่ ……/….. / …… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** ภาควิชา XX/สำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน …

**ที่** ศธ ๐๕๑๓.๓๐๖……./…………… **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติส่งร่างเอกสารคำสอน/ ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ

**(1)**

**เรียน** หัวหน้าภาควิชา XXX / ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตามที่ ดิฉัน/กระผม XXXX XXXX ได้รับอนุมัติให้จัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ XXXXXXX รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX ประจำปีงบประมาณ XXXX จำนวนเงิน XXXX บาท (-XXXXXXบาทถ้วน-) นั้น

ในการนี้ ดิฉัน/กระผม ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX แล้วเสร็จ จึงขอส่งร่างเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX จำนวน 2 ชุด เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |
| --- |
| (xxxxxxx xxxxxxxxxxxxx) |
| ตำแหน่ง XXXXXXXXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| **(2) เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณา  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา……./ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | **(3) เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้**  เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาต่อไป  (ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  วันที่ ……/….. / …… |
| **(4) เรียน คณะกรรมการบริหารเงินรายได้**  เพื่อโปรดพิจารณาเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ XXXXXXX รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX และส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ภายในวันที่ .............................................  (xxxxx xxxxx)  เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้  วันที่ ……/….. / …… | **(5) เรียน หัวหน้าภาควิชา xxx /**  **ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**  คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ XXXXXXX รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้ขอทุนดำเนินการแก้ไขและส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ภายในวันที่ .............................................  (xxxxx xxxxx)  ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้  วันที่ ……/….. / …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **(6) เรียน ผู้ขอทุน xxxxx xxxxx**  เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามเสนอ (4) และส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการวิจัย ภายในวันที่ ......................  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา XX/ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | **(7) เรียน หัวหน้าภาควิชา xxx /**  **ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**  ดิฉัน/กระผม ได้ดำเนินการตามเสนอ (4) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ XXXXXXX รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX มาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป  (xxxxx xxxxx)  ผู้ข้อทุน  วันที่ ……/….. / …… |
| **(9) เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้**  เพื่อโปรดแจ้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาการแก้ไขงาน ตามเอกสารแนบ  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา XX/ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | **(10) เรียน คณะกรรมการบริหารเงินรายได้**  เพื่อโปรดพิจารณาการแก้ไขตาม (9) และส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ภายในวันที่ …………….  (xxxxx xxxxx)  เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้  วันที่ ……/….. / …… |
| **(11) เรียน หัวหน้าภาควิชา xxx /**  **ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**  คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณาการแก้ไขของผู้ขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณารับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ขอทุนดำเนินการจัดทำรูปเล่มจำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ XXXXXXX ต่อไป  (xxxxx xxxxx)  ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้  วันที่ ……/….. / …… | **(12) เรียน ผู้ขอทุน xxxxx xxxxx**  เพื่อดำเนินการตาม (11)  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา XX/ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… |

|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** ภาควิชา XX/สำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน …

**ที่** ศธ ๐๕๑๓.๓๐๖……./…………… **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ ฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ

**เรียน** หัวหน้าภาควิชา XXX / ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

**(1)**

ตามที่ ดิฉัน/กระผม XXXX XXXX ได้รับอนุมัติให้จัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX ประจำปีงบประมาณ XXXX จำนวนเงิน XXXX บาท (-XXXXXXบาทถ้วน-) นั้น

บัดนี้ ดิฉัน/กระผม ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ รหัสวิชา XXXX ชื่อวิชา XXXX ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ ดิฉัน/กระผม ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ ดังกล่าวจากเงินรายได้ของภาควิชา XXX / สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ XXXX หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน XXXX บาท (-XXXXXXบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| (xxxxxxx xxxxxxxxxxxxx) | |
| ตำแหน่ง XXXXXXXXXX | |
| **(2) เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณา  (xxxxx xxxxx)  หัวหน้าภาควิชา XX/ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | | **(3) เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ / คู่มือปฏิบัติการ จากใช้เงินรายได้ของภาควิชา XXX / สำนักงานเลขานุการ หมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ XXXX จำนวนเงิน XXXX บาท  (xxxxx xxxxx)  ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  วันที่ ……/….. / …… | |
| **อนุมัติ**  (ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  วันที่ ……/….. / …… | | **(5) เรียน งานคลัง สำนักงานเลขานุการ**  เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  (xxxxx xxxxx)  (ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  วันที่ ……/….. / …… | |