



สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เลขที่รับ 1387
วันที่ 11 ส.ค. 2562
เวลา 10.06 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๕๒-๘๑๖๑-๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/๑๖๕๘๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แบบฟอร์มการประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยประสานงาน ว.ศรีราชา
เลขที่รับ 00530
วันที่ 8 ส.ค. 2562
เวลา 11.0 น.

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
เลขที่รับ 0399
วันที่ 12 ส.ค. ๒๕
เวลา 11.10 น.

อ้างถึง ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ และ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดวิธีการประเมินการสอนสำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอประเมินผลการสอน ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติให้ดำเนินการปรับแก้ไขแบบฟอร์ม การประเมินผลการสอน และดำเนินการแจ้งเวียนไปยังคณะต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการสอน ดังเอกสารแนบ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.ku.ac.th/> หัวข้อตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๑) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งอาจารย์ประจำคณะ

เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ทุกท่านทราบและพิจารณาใช้ประโยชน์ในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป และมอบงานสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ นำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ และแจ้งคณะอนุกรรมการตำแหน่งทางวิชาการ ประจําคณะฯ พิจารณาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(น.ส.สุวรรณา โพธิ์อ่อน)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒  
13 ส.ค. 2562

(๔) เรียน งานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ

เพื่อแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

งานสารบรรณสำนักงานเลขานุการ

เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

(น.ส.สุวรรณา โพธิ์อ่อน)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๑-๓  
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว๗๕๘๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง แบบฟอร์มการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

อ้างถึง ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ และ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดวิธีการประเมินการสอนสำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอประเมินผลการสอน ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติให้ดำเนินการปรับแก้ไขแบบฟอร์ม การประเมินผลการสอน และดำเนินการแจ้งเวียนไปยังคณะต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการสอน ดังเอกสารแนบ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.ku.ac.th/> หัวข้อตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## แบบเสนอขอประเมินผลการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใช้ประกอบการขอตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์ของ  นาย  นาง  น.ส. .... ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา..... ภาควิชา.....

คณะ..... วิทยาเขต.....

ขอรับการประเมินการสอน  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา.....

รายวิชา..... รหัสวิชา.....

 เอกสารประกอบการสอนในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารคำสอนในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑. ชื่อผู้แต่ง..... ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา).....

ชื่อเรื่อง/วิชา..... (รหัสวิชา.....)

ภาควิชา..... คณะ.....

๒. ชื่อผู้แต่ง..... ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา).....

ชื่อเรื่อง/วิชา..... (รหัสวิชา.....)

ภาควิชา..... คณะ.....

๓. ชื่อผู้แต่ง..... ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา).....

ชื่อเรื่อง/วิชา..... (รหัสวิชา.....)

ภาควิชา..... คณะ.....

๔. ชื่อผู้แต่ง..... ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา).....

ชื่อเรื่อง/วิชา..... (รหัสวิชา.....)

ภาควิชา..... คณะ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน  
เพื่อประกอบการพิจารณาขอประเมินผลการสอนประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ  
(สำหรับข้าราชการ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์     รองศาสตราจารย์

ของ นาย/นาง/นางสาว .....

สังกัดภาควิชาหรือเทียบเท่า.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
ปริญญาเอก .....	.....	.....
ปริญญาโท .....	.....	.....
ปริญญาตรี .....	.....	.....

๒. ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๕ อายุงาน.....ปี .....เดือน

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุ) ระดับ  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก

ระดับ	รหัสวิชา/ รายวิชาที่สอน	จำนวน หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง /ภาคการศึกษา		ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
			บรรยาย	ปฏิบัติ	
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

- หมายเหตุ รายวิชาที่เสนอขอรวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๔. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ความเห็นชอบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ**

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง

๑. หัวหน้าภาควิชา หรือที่เทียบเท่า

๒. คณบดี

แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน  
เพื่อประกอบการพิจารณาขอประเมินผลการสอนประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ  
(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์     รองศาสตราจารย์

ของ นาย/นาง/นางสาว .....

พนักงานมหาวิทยาลัย     พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัดภาควิชาหรือเทียบเท่า.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
ปริญญาเอก .....	.....	.....
ปริญญาโท .....	.....	.....
ปริญญาตรี .....	.....	.....

2. ประวัติการทำงาน

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

2.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

2.4 ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

2.5 อายุงาน.....ปี .....เดือน

3. ภาระงานสอน ซึ่งเป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

3.1 ภาระงานสอนรายวิชาย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษา  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....

ระดับ	รายวิชาที่สอน	รายวิชา		จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา	คิดเป็น ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ		
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
				รวม	.....

ในภาคการศึกษา  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....

ระดับ	รายวิชาที่สอน	รายวิชา		จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา	คิดเป็น ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ		
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
				รวม	.....

3.2 ภาระงานสอนอื่น ๆ ย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษา  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....

ระดับ	หน้าที่คิดเทียบเป็น ภาระงานสอน	จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
			รวม	.....

ในภาคการศึกษา  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....

ระดับ	หน้าที่คิดเทียบเป็น ภาระงานสอน	จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
		รวม	.....

- หมายเหตุ - ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษาปกติ  
- โปรดตรวจสอบวิธีการคำนวณภาระงานสอน จาก ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

3.3 รวมภาระงานสอน / ภาคการศึกษาย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา

3.3.1 ภาคการศึกษา  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....  
จำนวนภาระงานสอน ..... ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา

3.3.2 ภาคการศึกษา  ภาคต้น  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....  
จำนวนภาระงานสอน ..... ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



4. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ (โปรดระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง

1. หัวหน้าภาควิชา หรือที่เทียบเท่า
2. คณบดี

ตัวอย่างการกรอก

3. ภาระงานสอน ซึ่งเป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

3.1 ภาระงานสอนรายวิชาย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษา ○ ภาคต้น ● ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

ระดับ	รายวิชาที่สอน	รายวิชา		จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา	คิดเป็น ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ		
ป.ตรี	01234267 การสื่อสารเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45/20	70.0
<b>วิธีการคิด</b>					
จำนวนชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา					20
จำนวนนิสิต 45 คน คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา					3.5
คิดเป็นภาระงานสอน ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา					$(20 * 3.5) =$ 70.0
ป.ตรี	01234267 การสื่อสารเบื้องต้น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45/30	37.5 (หรือ 35.0)
<b>วิธีการคิด</b>					
จำนวนชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา					30
จำนวนนิสิต 45 คน คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา					3.5
คิดเป็นภาระงานสอน					
- กรณีสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/คาบ/สัปดาห์					$(30/2) * 2.5 =$ 37.5
(หรือกรณีสอนปฏิบัติการ 3 ชั่วโมง/คาบ/สัปดาห์					$(30/3) * 3.5 =$ 35.0)
ป.โท	01277581 การเขียนรายงาน เฉพาะทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75/25	100.0
<b>วิธีการคิด</b>					
จำนวนชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา					25
จำนวนนิสิต 75 คน คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา					4.0
คิดเป็นภาระงานสอน ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา					$(25 * 4.0) =$ 100.0
<b>รวม</b>					<b>207.5</b>

ในภาคการศึกษา ● ภาคต้น ○ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

ระดับ	รายวิชาที่สอน	รายวิชา		จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา	คิดเป็น ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ		
ป.ตรี	01234267 การสื่อสารเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45/20	70.0
ป.ตรี	01234267 การสื่อสารเบื้องต้น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45/30	37.5
ป.โท	01277581 การเขียนรายงาน เฉพาะทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75/25	100.0
				รวม	207.5

3.2 ภาระงานสอนอื่น ๆ ย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา  
ในภาคการศึกษา ○ ภาคต้น ● ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

ระดับ	หน้าที่คิดเทียบเป็น ภาระงานสอน	จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)	
ป.โท	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	5 คน	150	
<b>วิธีการคิด</b>				
	จำนวนสัปดาห์/ภาคการศึกษา		15	
	จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา		2	
	จำนวนนิสิต/จำนวนชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา		5	
	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา)	$(15 * 2) * 5 =$	150	
ป.โท	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	3 คน	45	
<b>วิธีการคิด</b>				
	จำนวนสัปดาห์/ภาคการศึกษา		15	
	จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา		1	
	จำนวนนิสิต/จำนวนชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา		3	
	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา)	$(15 * 1) * 3 =$	45	
ป.เอก	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	1 คน	45	
<b>วิธีการคิด</b>				
	จำนวนสัปดาห์/ภาคการศึกษา		15	
	จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา		3	
	จำนวนนิสิต/จำนวนชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา		1	
	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา)	$(15 * 3) * 1 =$	45	
รวม				240

ในภาคการศึกษา ● ภาคต้น ○ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

ระดับ	หน้าที่คิดเทียบเป็น ภาระงานสอน	จำนวนนิสิต/ จำนวนชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	คิดเป็นภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ / ภาคการศึกษา)
ป.โท	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	4 คน	120
ป.โท	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	2 คน	30
ป.เอก	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	1 คน	45
		รวม	195

3.3 รวมภาระงานสอน / ภาคการศึกษาย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา

3.3.1 ภาคการศึกษา ○ ภาคต้น ● ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

จำนวนภาระงานสอน.....447.5..... ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา

<u>วิธีการคิด</u> ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560			
1	งานสอนรายวิชา		207.5
2	ภาระงานสอน		240
3	จำนวนภาระงานสอน	$207.5+240$	= 447.5

3.3.2 ภาคการศึกษา ● ภาคต้น ○ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

จำนวนภาระงานสอน.....402.5..... ชั่วโมงทำการ /ภาคการศึกษา

<u>วิธีการคิด</u> ภาคต้น ปีการศึกษา 2561			
1	งานสอนรายวิชา		207.5
2	ภาระงานสอน		195
3	จำนวนภาระงานสอน	$207.5+195$	= 402.5

แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ใช้ประกอบการขอตำแหน่ง

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ของ  นาย  นาง  น.ส. .... ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา..... ภาควิชา.....

คณะ..... วิทยาเขต.....

ขอรับการประเมินผลการสอน  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา.....

รายวิชา.....(รหัสวิชา.....)

คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

มีมติเห็นชอบเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดภาควิชา	
๑.	.....	คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	.....	ประธานคณะกรรมการ
๒.	.....	.....	.....	อนุกรรมการ
๓.	.....	.....	.....	อนุกรรมการ
๔.	.....	.....	.....	อนุกรรมการ

หมายเหตุ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....

แบบประเมินผลความสามารถในการสอน

เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์

ของ นาย นาง น.ส. .... ภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
รายวิชา..... (รหัสวิชา.....)

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางด้านขวามือในแต่ละข้อให้ตรงกับความเห็นของท่าน

**ระดับคุณภาพความสามารถ** มากที่สุด = มีความสามารถร้อยละ ๘๑-๑๐๐ มาก = มีความสามารถร้อยละ ๖๑-๘๐  
ปานกลาง = มีความสามารถร้อยละ ๔๑-๖๐ น้อย = มีความสามารถร้อยละ ๒๑-๔๐ น้อยที่สุด = มีความสามารถร้อยละ ๑-๒๐  
**เกณฑ์การประเมินผลความสามารถในการสอน**

- ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- ระดับเชี่ยวชาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)

ข้อที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.	มีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผล การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้					
๒.	มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้					
๓.	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด ความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจ ง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียน คิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน					
๔.	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่ เหมาะสม					
๕.	มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษา เพิ่มเติม					
๖.	มีความสามารถในการกระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
๗.	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ในวิชาที่สอน					
๘.	มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับ วิชาอื่นเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
๙.	มีความสามารถในการสอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม					
๑๐.	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชา ที่สอนตามความเป็นจริง					

รวม .....คะแนน

สรุปผลการประเมินการสอน

ชำนาญในการสอน  ชำนาญพิเศษในการสอน  เชี่ยวชาญในการสอน  ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อคิดเห็น .....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

- เกณฑ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน
- เกณฑ์ รองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน  
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

ของ นาย นาง น.ส. .... ภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อผลงานสอนเรื่อง.....

รหัสวิชา.....

**๑. ผลการพิจารณาคุณภาพเอกสารประกอบการสอน**

หัวข้อพิจารณาคุณภาพเอกสารประกอบการสอน	เป็น	ไม่เป็น	หมายเหตุ
๑. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง			
๒. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ทันสมัย			
๓. มีแนวคิดและนำเสนอที่ชัดเจน			
๔. มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา			
๕. มีการสังเคราะห์เนื้อหา			
๖. การเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับสามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาได้โดยสะดวก			
๗. ความเชื่อมโยงของหัวข้อที่สอน			
๘. มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน			
๙. เป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน			
๑๐. เป็นการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง			

คุณภาพเอกสารประกอบการสอน ต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

ระดับ ดี ต้องประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑ - ๕

ระดับ ดีมาก ต้องประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑ - ๗

ระดับ ดีเด่น ต้องประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑ - ๑๐

ระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ - ๕ ไม่ครบทุกหัวข้อ

สรุปผล

ดี

ดีมาก

ดีเด่น

ไม่ผ่านเกณฑ์

๒. ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....

**เกณฑ์การประเมิน**

ต้องมีผลงานอยู่ในระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลเอกสารคำสอน  
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์**

ของ นาย นาง น.ส. .... ภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อผลงานสอนเรื่อง.....  
รหัสวิชา.....

**๑. ผลการพิจารณาคุณภาพเอกสารคำสอน**

หัวข้อพิจารณาคุณภาพเอกสารคำสอน	เป็น	ไม่เป็น	หมายเหตุ
๑. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง			
๒. มีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ทันสมัย			
๓. มีแนวคิดและนำเสนอที่ชัดเจน			
๔. มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา			
๕. มีการสังเคราะห์เนื้อหา			
๖. การเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับสามารถทำให้อ่านติดตามเนื้อหาได้โดยสะดวก			
๗. ความเชื่อมโยงของหัวข้อที่สอน			
๘. มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน			
๙. เป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน			
๑๐. เป็นการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง			

คุณภาพเอกสารคำสอน ต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- ระดับ ดี ต้องประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑ - ๔  
 ระดับ ดีมาก ต้องประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑ - ๗  
 ระดับ ดีเด่น ต้องประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑ - ๑๐  
 ระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ - ๔ ไม่ครบทุกหัวข้อ

สรุปผล

ดี                       ดีมาก                       ดีเด่น                       ไม่ผ่านเกณฑ์

๒. ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

**เกณฑ์การประเมิน**

ต้องมีผลงานอยู่ในระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



### แบบสรุปผลการประเมินผลการสอน

ของ นาย นาง น.ส. .... ภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
รายวิชา..... รหัสวิชา.....

๑. ผลการประเมินผลความสามารถในการสอน

เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์

ระดับ	อนุกรรมการประเมินผลการสอน		
	ท่านที่ ๑	ท่านที่ ๒	ท่านที่ ๓
ชำนาญในการสอน			
ชำนาญพิเศษในการสอน			
เชี่ยวชาญในการสอน			
ไม่ผ่านเกณฑ์			

สรุป  ชำนาญในการสอน  ชำนาญพิเศษในการสอน เชี่ยวชาญในการสอน  ไม่ผ่านเกณฑ์

๒. ผลการประเมิน  เอกสารประกอบการสอน (ผศ.)  เอกสารคำสอน (รศ.)

ระดับ	อนุกรรมการประเมินผลการสอน		
	ท่านที่ ๑	ท่านที่ ๒	ท่านที่ ๓
ดี			
ดีมาก			
ดีเด่น			
ไม่ผ่านเกณฑ์			

สรุป  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อนุกรรมการประเมินผลการสอน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อนุกรรมการประเมินผลการสอน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบรับรองการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัดสาขาวิชา ..... ภาควิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดย มีคุณสมบัติดังนี้

- ผู้ขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ศาสตราจารย์ แล้วเห็นว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ

- ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด
- ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
..... ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....รายวิชา.....  
ของ นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....  
แล้วเห็นว่า

๑. บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความสามารถในการสอน ระดับ

- ขำนาญในการสอน
- ขำนาญพิเศษในการสอน
- เชี่ยวชาญในการสอน

๒. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน มีคุณภาพ

- อยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....