|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | (ฟอร์มการขออนุมัติปรับแผนเพิ่มรายการครุภัณฑ์)  **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร …………………ภายใน ...............

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์/ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา   
โทร...................ภายใน.............

โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร……………ภายใน..................

[โครงการหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ)](http://econ.src.ku.ac.th/esp2/) โทร.............ภายใน...........

**ที่** อว 6503.06/ **วันที่**…………(อว ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา)

อว 6503.0601/ (อว ของสำนักงานเลขานุการ)

อว 6503.0602/ (อว ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์)

อว 6503.0603/ (อว ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์)

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับแผนเพิ่มรายการครุภัณฑ์

**เรียน** คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ตามมติที่ประชุม(กรรมการประจำคณะฯ หรือคณะกรรมการ..................) ในคราวประชุมครั้งที่........./25.....เมื่อวันที่........เดือน..........พ.ศ. 25....... เห็นชอบให้จัดซื้อครุภัณฑ์............................................ เพื่อ.......................................................นั้น

ในการนี้(กรรมการประจำคณะฯ หรือคณะกรรมการ..................) มีความประสงค์จะขออนุมัติปรับแผนเพิ่มรายการครุภัณฑ์....................................... เพื่อ.........................................................................เป็นเงิน .............. บาท (.................................................) จึงเห็นควรให้คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา พิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแผนเพิ่มรายการครุภัณฑ์.............................ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(…………………..…………………………….)

หัวหน้าสำนักงานฯ/หัวหน้าภาควิชา

ประธานคณะกรรมการโครงการฯ

ประธานคณะกรรมการฯ

เอกสารแนบการขออนุมัติปรับแผนเพิ่มรายการครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคาครุภัณฑ์

2. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (Spec)

3. รูปภาพครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ