



**ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**  
**ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา**

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่จะบรรจุ

นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๗,๕๒๐ บาท

ลักษณะงานปฏิบัติ

๑. งานวิชาการ ประสานงานจัดการเรียนการสอน จัดตารางสอน การลงทะเบียนเรียน จัดทำฐานข้อมูลและผลการเรียน ของนิสิตระดับปริญญาตรี และจัดทำโครงการต่างๆ
๒. งานกิจการนิสิต ทำหน้าที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์(ภาคพิเศษ) ดำเนินโครงการด้านกิจการนิสิต
๓. งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ ดูแลข้อมูลและข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ให้ข้อมูลแก่นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์(ภาคพิเศษ)
๔. งานโครงการ ประสานงานและดำเนินโครงการต่าง และจัดทำรายงาน
๕. การจัดทำฐานข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์(ภาคพิเศษ)
๖. วิจัยสถาบันหรือวิเคราะห์งานหรือเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการสนับสนุนและช่วยวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ (ดังรายละเอียดแนบท้าย)

๒. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือ

สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอนุโลม ตาม กพอ.๒๕๕๓ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งนี้เป็นอย่างดี หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ ยื่นใบสมัครที่สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ อาคาร ๑๘ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๒๘๔๙ หรือ <http://www.econ.src.ku.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ **๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙** ในวันและเวลาทำการ

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้ ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและ ลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เอกสารอื่นซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นชาย)

๘. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. คำรับรองของผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หากรับราชการทหาร ดำรงจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองมาด้วย

### ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่สามารถขอคืนในทุกกรณี

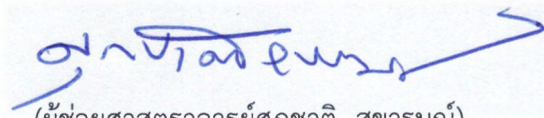
### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ **๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙** ณ สำนักงานเลขานุการ อาคาร ๑๘ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา หรือที่ <http://www.src.ku.ac.th> และ <http://www.econ.src.ku.ac.th> โทรติดต่อบริการ ๐๓๘-๓๕๒๙๐๒

## การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และ/หรือภาคปฏิบัติ ทั้งนี้จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยอนุมัติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา ในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ”

๒. การประกาศรับสมัคร

๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้ มหาวิทยาลัยเงินรายได้ปฏิบัติ ยกเว้นรับบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานขอใช้ทุน ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด  $๑ \frac{๑}{๒}$  x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิฐานะของผู้สมัคร เป็นต้น

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือบัตรประชาชน หรือใบกองเก็นทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง

๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามิ ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๒.๔ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มืองค์ประกอบด้วยนี้

๑. คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

๒. กรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ ๑ คน

๕. ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

๓.๑ รับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

๔. วิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

๔.๑ ดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ผู้รับสมัครคัดเลือก

๔.๒ เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. หน่วยงานเสนอเรื่องขออนุมัติบรรจุบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังสำนักงานวิทยาเขตพิจารณา เพื่อเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชาพิจารณาอนุมัติการบรรจุ

๖. หน่วยงานประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๗. ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้

ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

๔. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๘. สำนักงานวิทยาเขตดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๙. การขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อน  
ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์บดินทร์ รัตมีเทศ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ชำระค่าสมัครสอบ ..... บาท ใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... แล้ว ..... เจ้าหน้าที่  
ใบสมัคร

เลขที่ .....

สอบแข่งขันหรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....  
สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขประจำตัว ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด .....
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....
- ชื่อภรรยา หรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
- ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก .....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ ..... ตั้งอยู่จังหวัด .....
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด  
1 1/2 x 2 นิ้ว  
ถ่ายได้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- ..... แผนก ..... กอง ..... กรม .....
- ..... กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....
- เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
จากกระทรวง..... เป็นเงิน ..... บาท  
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่ .....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543  
ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร  
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว  
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



# ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง<sup>(1)</sup> .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) .....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย) .....

แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) .....(ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ .....

ให้ระบุในข้อนี้) .....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์<sup>(2)</sup> .....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มึร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

# คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....

กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. .... ผู้สมัครสอบแข่งขัน

เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น ..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความ

ประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ

ผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เงียบขรึม  หนักแน่น  ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ

- |                                       |                                |                                  |  |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 11. สุขภาพจิต                         | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมาจนอดทน           | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่           | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์                     | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมหนังสือของเอกสารลับ ถึง  
คณะกรรมการดำเนินการสอบ