



หลักฐานที่ต้องแนบ

1. สำเนา KU 2
2. สำเนา KU 4

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

คำร้องขอให้ออกเกรดในใบแก้ไขคะแนน (KU 7)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกเกรดในใบแก้ไขคะแนน (KU 7)

เรียน(อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เลขประจำตัวนิสิต.....นิสิตชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

คณะ.....ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์).....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ (ระบุความประสงค์และเหตุผล)

ขอให้ออกเกรดในใบแก้ไขคะแนน (KU 7) เนื่องจาก.....

ในรายวิชา.....หมู่เรียน..... อาจารย์ผู้สอน.....

รายวิชา.....หมู่เรียน..... อาจารย์ผู้สอน.....

รายวิชา.....หมู่เรียน..... อาจารย์ผู้สอน.....

โดยได้แนบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน สำเนาใบเสร็จรับเงิน (KU2) และสำเนาใบยืนยันการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน (KU 4) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

เรียน อาจารย์ประจำวิชา

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

.....

ลงนาม.....อ.ที่ปรึกษา

(.....)

อาจารย์ประจำ : ให้นิสิตไปพบอาจารย์ได้เลย

อาจารย์พิเศษ : ให้ส่งที่ส่วนงานจัดการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา