

ลำดับที่.....

วันที่...../...../.....

ศศ. 09

**แบบขอใช้สถานที่บริเวณอาคาร ภายใต้การดูแลของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา**

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวนิต.....รหัสสาขา.....เบอร์ติดต่อ.....

ความต้องการ	บริเวณ (ระบุให้ละเอียด)	สามารถจัดให้ได้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
แขวนป้ายผ้า		
ตั้ง CUTOUT		
ใช้สถานที่		
อื่นๆระบุ..... .....		

## ระยะเวลาที่ขออนุญาต

ตั้งแต่ วันที่...../...../.....

สิ้นสุด วันที่...../...../.....

เวลา.....ถึง.....

( สำหรับผู้ใช้สถานที่ต้องระบุเวลา )

## วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ใช้งานอะไร ระบุรายละเอียด

ใช้งานวิชา / ประกอบกิจกรรม .....

หัวข้อสัมมนา ( ถ้าเป็นวิชาสัมมนา ) .....

หัวข้อป้าย CUTOUT (ถ้าติด CUTOUT).....

อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา .....

รายละเอียดอื่นๆ(แนบโครงการที่อนุมัติหรือกำหนดการมาด้วย).....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชาผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

นิตผู้ใช้สถานที่

เมื่อเสร็จสิ้นแล้วต้องเก็บอุปกรณ์ ป้ายแขวน CUTOUT ออกเมื่อเสร็จงานและทำความสะอาดสถานที่ให้คงเดิม ถ้าหากมีการเคลื่อนย้ายใดๆต้องเก็บเข้าที่เดิม ให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ.....

ผู้รับเรื่องเมื่อเสร็จสิ้นแล้วเรียบร้อยดังเดิม

**เก็บบัตรนิตไว้ และคืนเมื่อทำความสะอาดเรียบร้อย**