ลำดับที่.....	วันที่...../...../.....

ศศ. 10

แบบยืมใช้อุปกรณ์/ใช้บริการ ส่วนงานจัดการศึกษา

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ❍ อาจารย์ ❍ เจ้าหน้าที่ สังกัด(กรณีไม่ใช่คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา).....

❍ นิสิต สาขา.....ภาค.....เบอร์ติดต่อ.....

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ใช้หรือตั้งอุปกรณ์ที่ยืม	จำนวน	สามารถจัดให้ได้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เวลา.....ถึง..... **ตั้งแต่**วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	**ถึง/คืน**วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชาผู้รับผิดชอบ (กรณีนิสิตยืมต้องมีอาจารย์เป็นผู้เซ็นรับรองด้วย)	ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ

หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

รายการสิ่งของและบริการที่ให้ยืมได้		
รายการ	สำหรับอาจารย์	สำหรับนิสิต
.ป้ายเสียบอักษร ป้ายติดประชาสัมพันธ์ ป้ายเสียบโปสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	✓	✓
โต๊ะพับ เก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะจับจีบ	✓	✓
Portable เครื่องเล่นเทป+CD LCD Projector โทรโข่ง	✓	✓
กล้องถ่ายรูป + กล้องวีดีโอ ดิจิตอล (เฉพาะใช้ในการเรียนการสอนคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา)	✓	✓
คอมพิวเตอร์ Notebook	✓	NO
บริการ copy tape ลง CD , Copy CD ลงเทป , Write แผ่น CD (นำแผ่นมาเอง) ,scanภาพ	✓	NO

ลงชื่อผู้ให้ยืม..... เจ้าหน้าที่	คืนแล้วครบไม่เสียหาย ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่