|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | แบบ 8500 | |
| **สัญญาการยืมเงิน** | | | | | | | | | เลขที่..……………..………......………. | |
|  | |
|  | |
| วันครบกำหนด | |
| ยื่นต่อ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา | | | | | | | |  | ……….……………….....…....……… | |
|  | ข้าพเจ้า ตำแหน่ง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัด ชลบุรี | | | | | | | | | | |
| มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา | | | | | | | | | | |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | | | | | | | | |
| ค่าใช้จ่ายในการ............................................................................................ | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | 1,000 | |
| (ตัวอักษร) (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท) | | | | | | | |  |  | |
|  | ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย | | | | | | | | | |
| (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ **ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ หรือ นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หรือ นับจากวันเดินทางกลับ** ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |  | |  |
| ลายมือชื่อ .................................................................... | | | | | ผู้ยืม | วันที่……………………………………………………. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| เสนอ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา | | | | | | |  |  | |  |
|  | ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 1,000 บาท | | | | | | | | | |
| (หนึ่งพันบาทถ้วน) | | | | | | | |  | |  |
| ลงชื่อ……………………………………………….………………. | | | | |  | วันที่……………………………………………………. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **คำอนุมัติ** | | | | | | | | | | |
|  | อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 1,000 บาท | | | | | | | | |  |
| (หนึ่งพันบาทถ้วน) | | | | | | | |  | |  |
| ลงชื่อผู้อนุมัติ……………………………………………….……………..…………….. | | | | | | วันที่……………………………………………………. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ใบรับเงิน** | | | | | | | | | | |
|  | ได้รับเงินยืมจำนวน 1,000 . | | | | บาท | (หนึ่งพันบาทถ้วน) | | | | |
| ไปเป็นการถูกต้องแล้ว | | |  |  |  |  |  |  | |  |
| ลงชื่อ……………..……………….…………….…………….. ผู้รับเงิน | | | | | | วันที่………………….……………………………………. | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รายการส่งใช้** | | |  |  |  |  |
| **ครั้ง** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสด หรือ** | **จำนวนเงิน** | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
| **ที่** |  | **ใบสำคัญ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมายเหตุ | | (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน | | | | | |  |
|  |  | (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม | | | |  |  |  |
|  | | (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย | | | |  |  |  |
|  |  | (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ | |  |  |  |  |  |