



แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่/บุคลากร
<input type="checkbox"/>	นิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....ตำแหน่ง.....

คณะ/ส่วนงาน.....สาขา.....เลขประจำตัวนิสิต.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงาน.....

.....สถานที่ใช้งาน (อาคาร/ห้อง).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการใช้งานให้อยู่ในสภาพปกติทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.)

<p>(2) เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอยืม วัสดุ/ครุภัณฑ์ตามเสนอ (.....) หัวหน้าส่วนงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....</p>	<p>(3) () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา/...../.....</p>
<p>(4) ข้าพเจ้าได้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามที่ขอยืม ครบถ้วน ตามรายการข้างต้นแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....)/...../.....</p>	<p>(5) ข้าพเจ้าได้ส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามที่ขอยืม ครบถ้วน ตามรายการข้างต้นแล้ว ลงชื่อ.....ผู้คืน (.....)/...../.....</p>