

## ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

ไปเจรจาธุรกิจ

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือดูงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็น  
 ค่าใช้จ่าย สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
 เป็นเวลา ..... วัน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
<b>ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</b>		.....
อัตราวันละ ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
อัตราวันละ ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
<b>ค่าเช่าที่พัก</b>		.....
อัตราวันละ ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
อัตราวันละ ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
<b>ค่าพาหนะ</b>		.....
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ (ในประเทศ)	.....	
ค่ารถโดยสารเครื่องบิน .....	.....	
ค่าโดยสาร .....	.....	
ค่าโดยสาร .....	.....	
ค่าเช่ารถ .....	.....	
<b>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หล่อลื่น</b>		.....
อื่น ๆ (ระบุ) .....	.....	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	
ค่าลงทะเบียน (ฝึกอบรม)	.....	
ค่ารับรอง	.....	
ค่าซักเสื้อผ้า	.....	
ค่าธรรมเนียมสนามบิน	.....	
ค่าภาษีเดินทางออกนอกราชอาณาจักร	.....	
<b>จำนวนเงิน (ตัวอักษร)</b>		

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง

## รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า ..... พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง  
จำนวน ..... คน ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ .....  
..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... เป็นเวลา ..... วัน  
และได้ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ เป็นจำนวน ..... บาท โดยมี  
ข้าราชการที่ไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. เรื่อง .....

.....

๒. เรื่อง .....

.....

๓. เรื่อง .....

.....

๔. เรื่อง .....

.....

### ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าคณะเดินทาง

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมเดินทาง

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมเดินทาง

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมเดินทาง

(.....)

ดังนี้

ให้เสนอรายละเอียดของงานที่ไปปฏิบัติแยกเป็นเรื่อง ๆ โดยให้มีสาระครอบคลุมหัวข้อ

๑. เรื่องที่ไปปฏิบัติ
๒. การแบ่งงาน หรือความรับผิดชอบของผู้ร่วมเดินทาง
๓. วิธีการเลือกปฏิบัติ
๔. ผลการปฏิบัติเป็นอย่างไร บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
๕. ได้ประสบปัญหา หรืออุปสรรคอย่างไร หรือไม่
๖. มีข้อคิดเห็น หรือข้อสังเกตที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างไร
๗. เรื่องอื่น ๆ ที่รับทราบเพิ่มเติมจากการไปปฏิบัติราชการ