



ลำดับที่.....

วันที่...../...../.....

ศศ. 11



## แบบขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ขอยืมโสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษา

 อาจารย์ เจ้าหน้าที่/บุคลากร นิสิต

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....สาขา.....ชั้นปี.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอยืมโสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษาเพื่อใช้ในงาน

 การเรียนการสอน ระบุวิชา..... งานวิจัย/ประชุม/สัมมนา ระบุ..... รายละเอียดอื่นๆ (แนบโครงการที่อนุมัติหรือกำหนดการมาด้วย).....

สถานที่ใช้อุปกรณ์.....

ลำดับที่	รายการโสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องการศึกษา	เลขครุภัณฑ์	จำนวนขอยืม	หมายเหตุ

ขอรับอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

กำหนดส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

ข้าพเจ้าได้รับอุปกรณ์ตามรายการครบทุกรายการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชาผู้รับผิดชอบ

(กรณีนิสิตยืมต้องมีอาจารย์เป็นผู้เซ็นรับรองด้วย)

หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

 สามารถดำเนินการได้ ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทนา ผลประเสริฐ)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

 อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชาติ สุขารมณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

คืนแล้วครบ ไม่เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบฟอร์มทุกครั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วัน/เวลาราชการ หากไม่มีใบจองจะไม่มีสิทธิ์ในการใช้อุปกรณ์
- ทางเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรนิสิตไว้ และจะคืนเมื่อมีการนำอุปกรณ์มาคืนครบและเรียบร้อย