



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุลตำแหน่ง.....
สังกัดสถานที่ใช้งานห้อง ชั้น อาคาร

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | เลขครุภัณฑ์ | ผู้ใช้งาน |
|-------|--------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

สาเหตุที่พบเบื้องต้น.....
.....

ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม.....
(.....)
วันที่แจ้งซ่อม/...../.....

ลงชื่อผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่รับเรื่องซ่อม/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

จากการตรวจสอบพบว่า.....
.....

- สามารถซ่อมแซมได้.....
- ไม่สามารถซ่อมแซมได้และเห็นควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนต่อไป เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....

| | | |
|--|--|--|
| <p>เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>() สามารถซ่อมแซมได้</p> <p>() ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เห็นควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวกิตติยาวิที ดาชา)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>...../...../.....</p> | <p>เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเสนอ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุวรรณา โพธิอ่อน)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>...../...../.....</p> | <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ)</p> <p>คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>...../...../.....</p> |
|--|--|--|