

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๑๐๗๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน

สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน เพื่อให้การงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปตามครรลองการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๑๑) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายใต้สังกัดส่วนงาน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้หมายความรวมถึง ทรัพย์สินทางการเงิน ทรัพย์สินถาวร และทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

“ทรัพย์สินทางการเงิน” หมายความว่า สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ประเภทเงินลงทุนระยะยาว

“ทรัพย์สินถาวร” หมายความว่า ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนและใช้ได้นานกว่า รอบปีงบประมาณและปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สิน

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของบุคลากรหรือนิสิตของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย หรือได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ได้

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต และส่วนงาน เบิกไปเพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินยืมตรงจ่าย” หมายความว่า เงินยืมตรงจ่ายภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานวิทยาเขต และส่วนงาน ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บเป็นค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิต ค่าปรับต่างๆ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณหรือปีบัญชี ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณหรือปีบัญชานั้น

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินหรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑ คณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ๑ คน และเป็นกรรมการ ๑ คน

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และบัญชี หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ๓ คน เป็นกรรมการ

๖.๓ อธิการบดี เป็นกรรมการ

๖.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ เป็นกรรมการ

๖.๕ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงิน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๖ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านการเงิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๗ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๘ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตามข้อ ๖.๒ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ เสนอแนะนโยบายการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย การกู้ยืมเงินและการให้กู้เงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน การบริหารจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การจำหน่ายหนี้และสิทธิเรียกร้องเป็นสูญ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๗.๒ เสนอแนะนโยบายทางการเงินและการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน การตรวจสอบบัญชี การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สิน ประจำปีให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อถือปฏิบัติ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๗.๓ พิจารณากลับกรองประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๗.๔ กำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงนโยบายด้านการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน

๗.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการบริหารการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ให้เป็นไปตาม นโยบายของสภามหาวิทยาลัย

๘.๒ พิจารณากลับกรองระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหาร การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๘.๓ พิจารณากลับกรองรายงานการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

หมวด ๒

เงินรายได้และเงินรับฝาก

ข้อ ๙ ประเภทเงินรายได้ มีดังนี้

๙.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

๙.๒ เงินอุดหนุนอื่น ที่รัฐบาลจัดสรรให้

๙.๓ เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

๙.๔ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๙.๕ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๙.๖ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน หรือร่วมลงทุน และจากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวกับการลงทุนและร่วมลงทุน

๙.๗ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการพัสดุ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

๙.๘ เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

๙.๙ เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์ จากกองทุนดังกล่าว

๙.๑๐ รายได้เพื่อการบริหารวิชาการที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่าย ตำรา เอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียม การผลิตสื่อการสอน วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ การจัดฝึกอบรม และรายได้อื่นที่ได้มาจากการบริการวิชาการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

๙.๑๑ รายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

๙.๑๒ รายได้เพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งจากบุคคลหรือนิติบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙.๑๓ ดอกผล และเงินผลประโยชน์จากการบริหารเงินรายได้

๙.๑๔ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๐ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดทำงบประมาณประจำปีของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณคณะหนึ่งที่ประกอบด้วยผู้บริหารส่วนงาน ๑ คน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดส่วนงานไม่เกิน ๓ คน และบุคลากรของส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลด้านงบประมาณไม่เกิน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่จัดทำงบประมาณประจำปีของส่วนงาน และเมื่อการจัดทำงบประมาณประจำปีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนออธิการบดี เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลด้านงบประมาณดำเนินการต่อไป

การจัดทำงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลด้านงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ

การจัดทำงบประมาณของวิทยาเขต ให้ส่วนงานภายใต้วิทยาเขตนั้น เสนองบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการงบประมาณ และคณะกรรมการส่วนงานแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณา เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลด้านงบประมาณดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาก่อนกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือเพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น กรณีการสั่งจ่ายหรือการก่อหนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน และเป็นกรณีอนุมัติที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๗ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ หรือปีบัญชี อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๔ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้นอกเหนือจากที่สภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบ หรือข้อบังคับ เรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๘.๑ เงินรายได้ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นข้อ ๙.๓ ข้อ ๙.๘ ข้อ ๙.๙ ข้อ ๙.๑๐ ข้อ ๙.๑๑ และข้อ ๙.๑๒

กรณีที่ไม่มีการระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๙ พิจารณาใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘.๒ เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ ๙.๓ ให้ใช้จ่ายตาม เงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับคำยินยอมจากผู้อุทิศ ให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

๑๘.๓ เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ดังกล่าวตามข้อ ๙.๘ ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนด ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑๘.๔ เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์ จากกองทุนดังกล่าวตามข้อ ๙.๙ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ รายได้เพื่อการบริหารวิชาการที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๙.๑๐ ให้ใช้ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

๑๘.๖ รายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๙.๑๑ ให้ใช้ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๗ รายได้เพื่อการวิจัยจากแหล่งภายนอก ตามข้อ ๙.๑๒ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๘ เงินรับฝากตามข้อ ๑๐ ให้ใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืน เจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินรับฝากนั้น

ข้อ ๑๙ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย

ข้อ ๒๑ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้ทุกส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ จัดสรรเงินรายได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การรับเงินทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทันที แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีการรับเงินบางประเภทจะใช้เอกสารอื่นแทนใบเสร็จรับเงินได้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้ การใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นแทนใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น และการเบิกใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่น โดยต้องเรียงลำดับเลขที่ไว้ทุกฉบับที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๔ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้งานการเงิน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเงินของส่วนงาน เป็นผู้จัดเก็บและให้นำส่งกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต ทุกวันในเวลาทำการหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขตเป็นผู้รับหรือจัดเก็บ ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ การยืมเงินทตรงจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทตรงจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ฝากไว้กับสถาบันการเงิน

๒๗.๒ ชื่อพันธบัตรรัฐบาลหรือตั๋วเงินคงคลัง

๒๗.๓ ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้

๒๗.๔ ชื่อตัวแลกเงิน หรือตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรองอาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

๒๗.๕ นำไปจัดตั้งกองทุนโดยให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน เป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

๒๗.๖ จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่ หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๗ กรณีอื่นนอกเหนือจาก ๒๗.๑ ถึง ๒๗.๖ ให้คณะกรรมการนโยบายพิจารณาแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๘ การบริหารจัดการทรัพย์สินและรายได้อันเกิดจากการบริหารจัดการทรัพย์สินดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินถาวร

๒๘.๒ การลงทุนและการร่วมลงทุน

๒๘.๓ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์อันเกิดจากทางทรัพย์สินทางปัญญา

หมวด ๖

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๙ การอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนการสั่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต และส่วนงาน มีเงินสดในมือไว้เพื่อจ่าย และให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๑ เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน ต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ได้รับ ภายในวันที่รับเงิน

กรณีที่ไม่สามารถนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารได้ ให้เก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐานอื่นที่สำคัญ ไว้ในตู้หรือที่จัดตั้งไว้ในที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ในสำนักงานของส่วนงานซึ่งหัวหน้าส่วนงานกำหนด และต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๒ เงินที่จัดเก็บนอกเวลาราชการ และไม่สามารถเก็บไว้ในคืนวันถัดไป ข้อ ๓๑ ได้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน จัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ในสำนักงานของส่วนงานซึ่งหัวหน้าส่วนงานกำหนด มิให้สูญหาย และจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนงาน พร้อมนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคาร ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๓ ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย และงานคลังของส่วนงาน และวิทยาเขต จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน อาจไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับวันนั้นก็ แต่จะต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินครั้งต่อไป

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนงาน จำนวน ๓ คน โดยมีวาระ ๑ ปี และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินมีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

ในกรณีหน่วยงานภายในส่วนงาน หากมีความจำเป็นต้องมีกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงาน จำนวน ๓ คน โดยมีวาระ ๑ ปี และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินมีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

หมวด ๘

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๕ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้ดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาถ้อยแถลง และเสนอคณะกรรมการนโยบายพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำเดือน รายไตรมาส ของมหาวิทยาลัย และการจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี ของวิทยาเขตและส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ หลักฐานทางการเงินและการบัญชี จะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย และควรมีการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

หมวด ๙ การตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และตามข้อบังคับว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ผลการตรวจสอบให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่าด้วยการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ตามที่พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี ตามที่พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐ กองทุน

ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนของมหาวิทยาลัย กองทุนของวิทยาเขต หรือกองทุนของส่วนงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การจัดตั้ง การบริหาร การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศกำหนดอัตราต่างๆ หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ กำหนดอัตราต่างๆ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

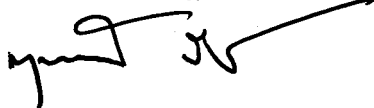
ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมีรายได้จากการพัฒนาวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ถือปฏิบัติจนกว่าโครงการจะสิ้นสุด และให้ถือเป็นรายได้ตามข้อ ๙.๙ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณ การเงินและบัญชี ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศจัดตั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายฤชณพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์