



แบบฟอร์มขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ / สกุล ตำแหน่ง..... สังกัด.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์(ชนิดพกพา) คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

โดยขอใช้งานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น.

กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น. ดังนี้

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน

ในการนี้ หากมีการชำรุดเสียหาย เนื่องมาจากการใช้งานผิดประเภท ทำตก ประมาท ฯลฯ ระหว่างการใช้งาน ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติทุกประการตามมูลค่าจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการยืม

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เพื่อพิจารณา (นางสาวกิตติยวดี ดาขวา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ /...../.....	เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการยืมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตามเสนอ (นางสาวสุวรรณา โพธิอ่อน) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ /...../.....	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา /...../.....
ส่งสิ่งของคืนแล้วถูกต้อง จำนวน.....รายการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ส่งคืน /...../.....	ได้รับสิ่งของและตรวจสอบแล้วถูกต้อง จำนวน.....รายการ [] ได้รับคืนอุปกรณ์ครบถ้วนสภาพสมบูรณ์ [] ได้รับคืนอุปกรณ์แต่ยังขาดอุปกรณ์ ดังนี้..... [] ได้รับคืนอุปกรณ์สภาพชำรุดเสียหาย ดังนี้..... ลงชื่อ..... (.....)เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน /...../.....	