

ใบเบิกครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(1) เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอเบิกครุภัณฑ์ปีงบประมาณ.....

เพื่อนำไปใช้.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	สถานที่ใช้งาน

และขอคืนครุภัณฑ์เดิมที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า เพื่อที่จะให้คณะฯพิจารณาต่อไป ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	สถานที่ใช้งานเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)
วันที่...../...../.....

<p>(2) เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอเบิกครุภัณฑ์ตามเสนอ (.....) หัวหน้าส่วนงาน/...../.....</p>	<p>(4) ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์ตามที่ขอเบิก ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....)/...../.....</p>
<p>(3) () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา/...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้จ่าย (.....)/...../.....</p>