



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว 6503.06 วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

1.....ตำแหน่ง..... 3.....ตำแหน่ง.....
2.....ตำแหน่ง..... 4.....ตำแหน่ง.....

รวมจำนวน.....คน ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

ขอเดินทางโดย.....หรือไปกับยานพาหนะรถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ของ.....โดยมี.....เป็นผู้ขับรถระยะทางไป-กลับ.....กม. และ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
2.ค่าเช่าที่พัก..... จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
3.ค่ายานพาหนะ(ระบุ)..... เป็นเงิน.....บาท
4.อื่นๆ..... เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีบัญชี

พ.ศ.....งบ.....ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน คณบดี ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้า..... วันที่...../...../.....	งานการเงิน กันเงินเลขที่...../..... หน่วยงานคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา แผนงานผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบ..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาววิไลวรรณ หยงหนู) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา วันที่...../...../.....
--	--	---

ในระหว่างที่ ข้าพเจ้า ไปปฏิบัติงาน ขอมอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม....วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน
(.....)
วันที่.....