|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร. ภายใน……………

หรือ สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน...............

หรือ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน...............

หรือ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน......

**ที่** อว 6503.06/ **วันที่**  (อว ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา)

หรือ อว 6503.0601/ (อว ของสำนักงานเลขานุการ)

หรือ อว 6503.0602/ (อว ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์)

หรือ อว 6503.0603/ (อว ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์)

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายโครงการ………………………………..

**เรียน** คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

**(1)**

ด้วยคณะกรรมการ.............../สำนักงานเลขานุการ/ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชาได้กำหนดจัดโครงการ......................... ขึ้น ในวันที่................. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ............................... ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

ในการนี้คณะกรรมการ.........สำนักงานเลขานุการ/ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชาจึงมีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ.........และขออนุมัติค่าใช้จ่าย โดยขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ................ จาก คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จำนวน..............บาท งบ....................... รายการ...........................จำนวน................ บาท และโครงการหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา งบ......................... รายการ.................. จำนวน ................ บาท รวมจำนวน ....................บาท (..........................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาย/นาง/นางสาว..........................................

ตำแหน่ง.............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตรวจสอบแผนงบประมาณ แล้ว  งบ................................................................................  รายการ.......................................................................  จำนวนเงิน............................................................บาท  จำนวนเงินปีก่อน..................................................บาท  เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ..................................................  แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  (นางสาวกษมา เนตรวิเชียร)  นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  ……...…/…....…....…/……..…….…… | จองงบประมาณแล้ว  เลขที่จอง..................................................................  งบ.............................................................................  รายการ.....................................................................  จำนวนเงิน.........................................................บาท  แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  (นางสาววิไลวรรณ หยงหนู)  นักวิชาการเงินและบัญชี  ……...…/…....…....…/……..…….…… | **เรียน**  คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (นายเอกภัทร ลักษณะคำ)  ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ  ……...…/…....…....…/……..…….…… |
| **เรียน**  คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (.............................................................)  หัวหน้าภาควิชา........................................  ……...…/…....…....…/……..…….…… | **เรียน**  คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (นางสาวสุวรรณา โพธิอ่อน)  หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  ……...…/…....…....…/……..…….… | **อนุมัติ**  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  ……...…/…....…....…/……..……. |



**แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ…………..**

**คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา**

**1. ชื่อโครงการ** :

**2. ประเภทโครงการ** :[ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการพัฒนางานประจำ

[ ] โครงการต่อเนื่อง

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**  :

**4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา   
 4.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด**

| **ยุทธศาสตร์ มก.** | **ยุทธศาสตร์วิทยาเขต ศรีราชา** | **ยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์** |
| --- | --- | --- | --- |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน | ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา Learning Innovation รองรับ Life-long Learning และสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดี มุ่งสู่ Smart Campus | [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างสรรค์และบูรณาการศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสุขภาวะที่ดีของสังคมยุทธศาสตร์ | □ 1.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก และประเทศที่ยั่งยืน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบูรณาการศาสตร์สุขภาพ และนวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชนและสังคม |  | □ 1.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่บูรณาการกับองค์ความรู้ด้านการแพทย์ สาธารณสุข |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล | ยุทธศาสตร์ที่ 1 เปลี่ยนแปลงสู่มหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม | [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล | □ 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรและสร้างบัณฑิตให้เข้าสู่ในระดับสากล |
| □ 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถสอนและผลิตผลงานวิชาการผลงานวิจัย ในระดับสากล |
|  | □ 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ |
|  | □ 2.4 เพื่อเป็นแหล่งศูนย์กลางทางวิชาการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจบนหลักธรรมาภิบาล  ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง | ยุทธศาสตร์ที่ 3 ก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง  ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม | [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน | □ 3.1 เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในคณะให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล  □ 3.2 เพื่อเพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรของคณะรองรับการเปลี่ยนแปลงของ  สภาพแวดล้อมภายนอกละภายในคณะ  □ 3.3 เพื่อเพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ |

**4.2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้** |
| [ ] องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน | 🞏 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. |
| [ ] องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต | 🞏 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  🞏 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา |
| [ ] องค์ประกอบที่ 3 นิสิต | 🞏 3.1 การรับนิสิต  🞏 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต  🞏 3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต |
| [ ] องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ | 🞏 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์  🞏 4.2 คุณภาพอาจารย์  🞏 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ |
| [ ] องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 🞏 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร  🞏 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน  🞏 5.3 การประเมินผู้เรียน  🞏 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ |
| [ ] องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 🞏 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
|  |  |

**4.3) สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ**

|  |
| --- |
| **หมวด** |
| [ ] หมวดที่ 1 การนำองค์กร |
| [ ] หมวดที่ 2 กลยุทธ์ |
| [ ] หมวดที่ 3 ลูกค้า |
| [ ] หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| [ ] หมวดที่ 5 บุคลากร |
| [ ] หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ |

**4.4) การบูรณาการโครงการกับ**

[ ] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[ ] การปรับปรุงรายวิชา ..................................................หลักสูตร........................

[ ] การเปิดรายวิชาใหม่ ..................................................หลักสูตร.........................

[ ] การเรียนการสอนในรายวิชา.......................................หลักสูตร.........................

[ ] การต่อยอดสู่เอกสาร หนังสือ หรือตำรา............................................................

[ ] อื่น ๆ .................................................................................................................

[ ] การวิจัย ระบุโครงการวิจัย................................................................................

[ ] การปฏิบัติงาน (กรณีที่ไม่ได้รับผิดชอบสอน/วิจัย) ............................................

[ ] อื่นๆ ระบุ...........................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

**เนื้อความ.......................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**6. วัตถุประสงค์**

1) **...................................................................................................................................**

2) **....................................................................................................................................**

3) **....................................................................................................................................**

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

1) **...................................................................................................................................**

2) **...................................................................................................................................**

3) **........................................................................................................................................**

**8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

**....................................................................................................................................................**

**9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

**....................................................................................................................................................**

**10. สถานที่ดำเนินโครงการ**

**....................................................................................................................................................**

**11. แผนการดำเนินงาน**

| **P** | **D** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ………..** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C** | **A** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| Plan | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Do | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Check | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** |
| 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่   (ให้ระบุ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้สถานที่)   1. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด 2. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ 3. ค่าใบประกาศนียบัตร หรือใบวุฒิบัตร 4. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ 5. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม 6. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร 7. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าเช่าสถานที่ 8. ค่าธรรมเนียมในการเข้าชมสถานที่ในการศึกษาดูงาน 9. ค่าของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์ (ไม่เกิน 1,000 บาท x………. คน) (สำหรับมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร เท่านั้น) 10. ค่าของที่ระลึกในการดูงาน (ไม่เกิน 3,000 บาท x …………. แห่ง) 11. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม   กรณีจัดให้นิสิต - ใช้อัตราเดียวกันทั้งบุคลากรและนิสิต  (ไม่เกิน 50 บาท ...... คน x …. มื้อ x ….วัน)  กรณีจัดให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป (ไม่เกิน 100 บาท ...... คน x …. มื้อ x ….วัน)   1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม   กรณีจัดให้นิสิต - ใช้อัตราเดียวกันทั้งบุคลากรและนิสิต  (ไม่เกิน 70 บาท ........ คน x …... มื้อ x ..….วัน)  กรณีจัดให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป (ไม่เกิน 200 บาท ....... คน x ... มื้อ x ..….วัน)   1. ค่าสมนาคุณวิทยากร   - การบรรยาย จ่ายได้ไม่เกิน 1 คน หากเกินกว่า 1 คนให้เฉลี่ยจ่าย ไม่เกินจำนวนเงินที่จ่ายได้  - การอภิปรายหรือสัมนนาเป็นคณะ การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้จ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 7 คน  - อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นไปตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา กำหนด)   1. ค่าเช่าที่พัก   กรณีจัดให้นิสิต (500 บาท x……….. คน x…………… วัน)  กรณีจัดให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป (ไม่เกิน 2,500 บาท x ……..ห้อง x………วัน)   1. ค่ายานพาหนะ |  |
| **รวม (………………………บาทถ้วน)** |  |

หมายเหตุ :ขออนุมัติถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1) **....................................................................................................................................................**

2) **....................................................................................................................................................**

3) **....................................................................................................................................................**

**14. การประเมินผลโครงการ**

**....................................................................................................................................................**

**15. การติดตามผล**

1) **...............................................................................................................................................**

2) **...............................................................................................................................................**

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้เสนอโครงการ

(............................................................)

ตำแหน่ง...ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/ตำแหน่งอื่น(โปรดระบุ)………….

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการ (กรณีผู้เสนอโครงการไม่ใช่ประธานคณะกรรมการ)**

...........................................................……………..……………………….……………………..………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง……ประธานคณะกรรมการ

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**

...........................................................……………..……………………….……………………..………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง……หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

.……..……../………...…………/…….……..…..