



เลขที่.....

ใบขอเบิกครุภัณฑ์
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(1) เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอเบิกครุภัณฑ์เพื่อ.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขรหัสครุภัณฑ์	สถานที่ใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

<p>(2) เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการขอเบิกครุภัณฑ์</p> <p>ตามเสนอ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุวรรณา โพธิ์อ่อน)</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(4) ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์ตามที่ขอเบิก ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>ตามรายการข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้เบิก</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>(3)</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ)</p> <p>คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้จ่าย</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>