

เลขที่ใบแจ้งซ่อม /.....

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์และอาคารสถานที่

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ให้บริการ

ชื่อผู้แจ้งซ่อม นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งสังกัด.....

มีความประสงค์ขอดำเนินการซ่อมแซมเลขครุภัณฑ์.....

รายละเอียด (โปรดระบุอาการชำรุดโดยละเอียด)

ลงชื่อ.....

ผู้แจ้งซ่อม

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

() แก้ไข/ซ่อมแซมได้ (ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์)

() แก้ไขได้ แต่ต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์

() ต้องจ้างเหมาบริการซ่อมจากภายนอก ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย

() ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่.....

ส่วนที่ 3 งานพัสดุ

() เบิกใช้วัสดุอุปกรณ์

() จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซม

() จ้างเหมาบริการ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

ส่วนที่ 4 สำหรับผู้ให้บริการ (การตรวจสอบผลการดำเนินงาน)

รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้แจ้งซ่อม

วันที่.....

ส่วนที่ 5 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

() ทราบ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณา โพธิ์อ่อน)

วันที่.....