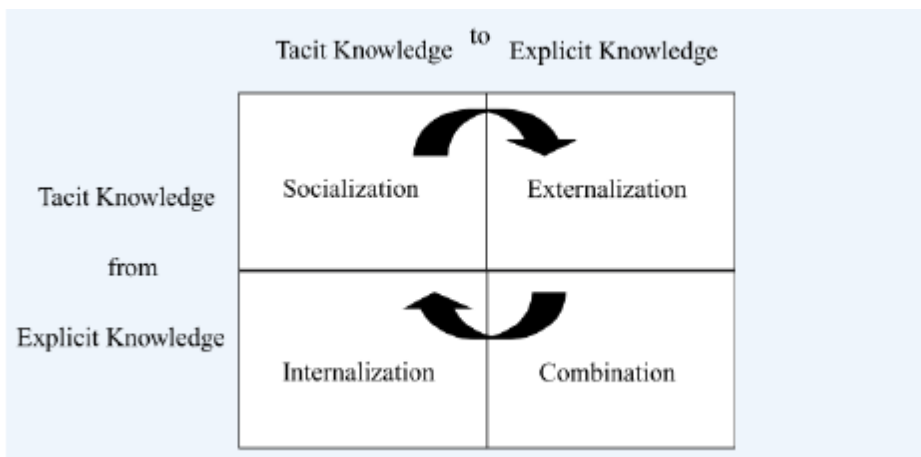


การจัดการความรู้ : คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

บทนำ

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชาเดิมคือบัณฑิตศึกษาสถาน จัดตั้งเมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๗ และเปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยศึกษา ศรีราชา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ ได้รับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเป็นคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เมื่อ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เปลี่ยนพันธกิจจากเดิมเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งมีหน้าที่ด้านงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหาร บุคลากรจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ พรบ. กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พบว่าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาองค์การมีการปรับเปลี่ยนบทบาท หน้าที่ และเกิดการเรียนรู้ที่สั่งสมมาเป็นระยะเวลานาน แต่ยังไม่มีการรวบรวมการจัดการความรู้ Knowledge Management หรือเรียกกันอย่างแพร่หลาย KM เหตุผลในการเป็นองค์กรแห่งความรู้(ทิพรณ หล่อสุวรรณรัตน์, ๒๕๔๘ข.) เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ เงื่อนไข การทำงานที่ต้องการความรวดเร็วขึ้น ลดปัญหาการลาออก เกษียณอายุ หรือโอน ย้าย ซึ่งจะทำให้คณะฯต้องเรียนรู้ใหม่ อาศัยเวลา เงินทุนการฝึกอบรม ความเสี่ยงต่อความผิดพลาด เป็นเหตุผลสำคัญที่ต้องนำความรู้ที่อยู่ในบุคลากรทุกคนจัดเก็บในรูปแบบของสารสนเทศ บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงสารสนเทศดังกล่าวได้ทันทีที่ต้องการใช้งาน

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการความรู้ โดยนำแนวคิดสู่การปฏิบัติจริง อาศัยแนวคิดของทาคุอิชิ และโนนากะ (Takeuchi & Nonaka, ๒๐๐๐) จำแนกความรู้ออกเป็น ๒ แบบ คือ ๑. ความรู้แบบชัดแจ้ง (explicit Knowledge) เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ วิธีการเบิกจ่ายเงิน ๒. ความรู้แบบไม่ชัดแจ้ง (Tacit Knowledge) เช่น เทคนิคการวิจัยเชิงพื้นที่ เทคนิคการให้คำปรึกษานิสิต วิจารณ์การตัดเกรด นิสิต ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ การจัดการความรู้จึงมุ่งเน้นไปทั้งสองแบบ



กระบวนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ คือ สร้างความรู้→ประมวลผล→เผยแพร่→ใช้ความรู้→เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. สร้างความรู้

คณะส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานในสภาพจริง เช่น อาจารย์สอนนิสิต เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ลงรายการบัญชี จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้คำปรึกษานิสิต และเรียนรู้จากการฝึกอบรม เช่น อบรมพนักงานใหม่ สัมมนาผู้นำนิสิต อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี อบรมนักบัญชีมืออาชีพ หลักสูตรผู้บริหารขั้นต้น แต่ความรู้เหล่านี้อยู่บนบริบทที่แตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน ระยะเวลา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความพร้อมของบุคลากร ในที่นี้คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าความรู้ที่ส่งสมมาผ่านการนำไปปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจริง จึงควรใช้คัดเลือกความรู้ที่บุคลากรนำมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกัน

๒. ประมวลผลความรู้

เมื่อมีความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร วิธีการสกัดความรู้และนำมาคัดเลือกความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ผ่านการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๑.บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ จัดการประชุมสำนักงานเลขานุการเป็นประจำทุกเดือน ในหนึ่งปีงบประมาณ ให้บุคลากรทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าที่ประชุมแล้วช่วยกันวิจารณ์ สรุป

๒.บุคลากรสายวิชาการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒ ครั้ง ได้แก่

๑) กิจกรรม ECON SRC Learning and Sharing : การพัฒนาการเรียนการสอน

๒) กิจกรรม ECON SRC Learning and Sharing : การขอตำแหน่งทางวิชาการและงานวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม ECON SRC Learning and Sharing : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๑.บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้านการเรียน

อาจารย์ต้องมุ่งทำให้นิสิตรู้สึกไว้นั่นคือเชื่อใจอาจารย์ที่ปรึกษา และพร้อมจะปรึกษาทันทีเมื่อมีปัญหาด้านการเรียนทั้งการลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียน การเรียนไม่เป็นไปตามหลักสูตร การเลือกวิชาเอกและวิชาโท หรือวิชาเลือกเสรี เพื่อไม่ให้นิสิตเรียนไปตามหลักสูตร

เทคนิคในการสร้างความไว้นั่นคือใจ ๑.การสร้างความรู้สึกเป็นกันเองในขณะที่สอน ๒.พูดคุยกับนิสิตนอกเวลาการเรียนเมื่อมีโอกาศ ๓.เปิดช่องทางสะดวกในการสื่อสาร เช่น กำหนดเวลาในการเข้าพบชัดเจน

องค์การแห่งการเรียนรู้ : ECON SRC Learning and Sharing

- Tacit Knowledge
 Explicit Knowledge

หัวข้อ : เทคนิคการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตเรื่องการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ : ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจหน้าที่ บทบาทและเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่นิสิตในที่ปรึกษาอย่างมืออาชีพ แก้ปัญหานิสิตเรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน การลงทะเบียนไม่ครบ การเรียนเกิน ๔ ปี การลาออก

ประเด็นหลัก/ สาระสำคัญ	หัวข้อ/ประสบการณ์ที่ต้องการถ่ายทอด	ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูล
ให้คำปรึกษานิสิต	<p>อาจารย์ประจำมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ ภาคปกติและภาคพิเศษตามคำสั่งของคณะฯ เพื่อทำหน้าที่ดูแลนิสิตให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตขณะกำลังศึกษาด้วยประสบการณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ปี ๒๕๕๔ นิสิตเมื่อมีปัญหาจะมาปรึกษาเพื่อนก่อนเป็นอันดับแรก แต่ด้วยความรู้ระดับเท่าเทียมกันอาจเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เทคนิคการสร้างไว้เนื้อเชื่อใจของนิสิตที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีลำดับขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะฯ ทำคำสั่งมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา(อาจารย์ที่ปรึกษาควรจะเป็นตั้งแต่ปี ๑ จนกระทั่งนิสิตจบตามหลักสูตร) ๒. คณะฯ เตรียมแฟ้มประวัติส่วนบุคคล มอบให้อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมบัตรรหัสผ่านเข้าดูผลการศึกษานิสิต เพื่อให้ข้อมูลประกอบการให้คำปรึกษา ๓. สร้างความรู้จักกับผู้ปกครอง เช่น งานวันรายงานตัวนิสิต และสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพราะผู้ปกครองจะเป็นผู้ให้ข้อมูลของนิสิตเชิงลึก ตลอดจนช่วยเหลือในยามจำเป็นได้ ๔. นัดพบนิสิตในที่ปรึกษาตั้งแต่ภาคเรียนแรก และจัดให้พบอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ทำความรู้จักพูดคุยอย่างเป็นกันเอง สังเกตพฤติกรรมของนิสิตหากมีข้อผิดพลาดให้ติดตามพฤติกรรม ๕. การสื่อสาร เปิดช่องทางในการสื่อสารให้นิสิตสามารถเข้าพบโดยง่าย เช่น การติดประกาศหน้าห้องพักอาจารย์ เวลาที่สามารถรับคำปรึกษาให้ชัด ใช้สื่อออนไลน์เช่น ไลน์ สร้างเป็นกลุ่มนิสิตในที่ปรึกษา ระบุให้นิสิตว่าจะเข้าพบอาจารย์ควรนัดเวลาล่วงหน้า ต้องระบุชัดเจนว่านิสิตต้องมาตรงตามเวลานัด ๖. การติดตามผลการศึกษานิสิตที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ทุกภาคเรียนต้องเข้าระบบออนไลน์เพื่อตรวจสอบผลการศึกษานิสิต เปรียบเทียบกับหลักสูตร และงานวิชาการของคณะฯ จะรายงานผลการศึกษากาพรวมของนิสิตว่านิสิตในที่ปรึกษามีรายได้สถานะปกติหรือรอพินิจ <p>กรณีศึกษาที่พบ ตัวอย่างที่ ๑ นิสิตเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากครอบครัวมีฐานะการเงินไม่ดีนิตินิสิตต้องทำงานตอนกลางคืนเพื่อหาเงินเรียน แนวทางแก้ไข - ให้นิสิตทำเรื่องกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อการศึกษา(ยศ.) ติดต่อได้ที่ งานกิจการนิสิตวิทยาเขตศรีราชา รายละเอียดนิตินิสิตท่านนั้น ครอบครัวต้องมีรายได้เฉลี่ยต่อปีไม่เกินสองแสนบาทถ้วน - จัดให้นิสิตทำงานในคณะฯ เช่น TA ติดต่อนักวิชาการศึกษา(คุณบงกช พุ่มแก้ว)</p> <p>ตัวอย่างที่ ๒ นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต (รีไทม์) เนื่องจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕ หรือผลการเรียนเฉลี่ย มากกว่า ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๑.๗๕ สองภาคเรียนติดต่อกัน แนวทางแก้ไข - เข้าฐานข้อมูลนิตินิสิตในระบบออนไลน์ https://reg.src.ku.ac.th เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในแต่ละรายวิชา ความถนัด และรายวิชาที่ผลการเรียนตกต่ำ สมควรรายงานต่อคณะตามลำดับหากมีข้อสังเกต - สอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นว่าเกิดจากปัจจัยใดบ้าง กิจกรรม ปัญหาส่วนตัว ความสนใจ สภาพแวดล้อมทางเรียนรู้ - เสนอให้ลงวิชาเลือกเสรีที่จำเป็นเพื่อให้ผลการเรียนกลับสู่สถานภาพนิสิตปกติ</p>	<p>- ดร.วรายศ ละม้ายศรี - ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - https://reg.src.ku.ac.th สารสนเทศนิตินิสิต ประวัติและผลการศึกษา การลงทะเบียน - งานกิจการนิสิต วิทยาเขตศรีราชา</p>

องค์การแห่งการเรียนรู้ : ECON SRC Learning and Sharing		<input checked="" type="checkbox"/> Tacit Knowledge <input type="checkbox"/> Explicit Knowledge
หัวข้อ : การสอนเศรษฐศาสตร์ในศตวรรษที่ ๒๑		
วัตถุประสงค์ : เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นิสิตใช้ข้อมูลผ่านสารสนเทศผ่านทางโทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ต และเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น การวิจัยผ่านทาง Application การสอนจึงต้องปรับวิธีการให้มีความทันสมัยตามยุคสมัย		
ประเด็นหลัก/ สาระสำคัญ	หัวข้อ/ประสบการณ์ที่ต้องการถ่ายทอด	ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูล
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนสอนให้ทันสมัย	นิสิตยุคปัจจุบันชอบเล่นโทรศัพท์มือถือและนิสิตมีทักษะการใช้ Application ช่วยการวิจัย ใช้โปรแกรม Facebook และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้สืบค้นข้อมูล สอนวิธีการนิสิตใช้สารสนเทศทำให้ประหยัดเวลาและต้นทุนการเรียน แต่สิ่งที่จำเป็นที่นิสิตต้องเรียนรู้คือเรื่อง สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ ต้องเรียนรู้การใช้ Open Source เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้โปรแกรมต่างๆทำการวัดและประเมินผลค่าทางสถิติ เพื่อประกอบการตัดสินใจ	-ผศ.ดร.ศุภชาติ สุขารมณ

องค์การแห่งการเรียนรู้ : ECON SRC Learning and Sharing		<input checked="" type="checkbox"/> Tacit Knowledge <input type="checkbox"/> Explicit Knowledge
หัวข้อ : การดูแลนิสิตผู้ป่วยโรคไบโพลาร์ (Bipolar disorder)		
วัตถุประสงค์ : นิสิตจำนวนมากไม่ได้แสดงอาการเจ็บป่วยที่เห็นได้ชัดเจนเหมือนเจ็บป่วยทางกาย ในประเด็นนี้ก็มีกรณีที่นิสิตเป็นผู้ป่วยโรคไบโพลาร์ (Bipolar disorder) เป็นโรคที่ทำให้เกิดความผิดปกติทางอารมณ์ มีอารมณ์สองขั้วที่เปลี่ยนแปลงไปมาอย่างชัดเจน แบบที่หนึ่งคือมีพฤติกรรมแบบเศร้า และแบบที่สองมีอาการพลุ่งพล่าน ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาการดูแลเพื่อให้นิสิตเหล่านี้เรียนตามปกติและอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข		
ประเด็นหลัก/ สาระสำคัญ	หัวข้อ/ประสบการณ์ที่ต้องการถ่ายทอด	ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูล
สามารถสังเกตผู้ป่วยไบโพลาร์ จัดการเมื่อมีอาการกำเริบ และให้ให้ปรึกษาตามต้องการ	นิสิตปริญญาตรีเมื่อแรกเข้ามาศึกษา นักจิตวิทยา กองกิจการนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ทำหน้าที่คัดกรองผู้ป่วยและรายต่อคณะฯ เพื่อให้คณะดูแลอย่างใกล้ชิด ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาความเสี่ยงไม่ได้ว่าจะได้นิสิตท่านใด จึงขอยกตัวอย่างที่เคยปฏิบัติมาแล้วได้ผลเป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตามการรักษาความลับเรื่องอาการป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ขั้นตอนดังนี้ ๑. ทำอย่างไรจึงจะทราบว่าป่วย มีสองแนวทาง คือ ๑.๑ นักจิตวิทยาทำการคัดกรองและรายงานผล ๑.๒ อาจารย์ต้องสังเกตพฤติกรรมหรือคำบอกเล่าจากเพื่อนนิสิต ๒. เมื่อแน่ชัดแล้วว่าเป็นผู้ป่วยไบโพลาร์ อาจารย์ต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ อาจใช้สื่อที่เข้าถึงนิสิตได้ง่ายคือ นัดพบตัวต่อตัว, Line, Facebook, โทรศัพท์ ๓. เมื่อเกิดอาการต้องปฏิบัติอย่างไร ธรรมชาติผู้ป่วยโรคนี้จะแสดงอาการฉุนเฉียวเมื่อผิดหวัง หรือไม่ได้สมดังใจจากบุคคลรอบข้าง แสดงออกด้วยการร้องไห้ อารมณ์ ฉุนเฉียว มือไม้สั่น อาจารย์ต้องเป็นผู้ฟังนิสิตที่ตี รับฟังจนกระทั่งเริ่มมีอาการสงบลง ให้คำปรึกษาและรับฟังสักครู่อาการจะดีขึ้น พยายามชี้แนะว่าทุกสิ่งไม่เป็นดังหวังไม่เป็นไร ให้ด้วยเหตุและผล ๔. กรณีอาการรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ส่งต่อนักจิตวิทยา ชั้น ๑ อาคาร ๙ โดยอาจารย์ไม่ควรปล่อยให้ นิสิตอยู่ตามลำพัง ๕. ติดตามผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ รายงานคณบดีโดยลำดับหากมีข้อสังเกต	อ.กนกพร เพียรประเสริฐ

	<p align="center">องค์การแห่งการเรียนรู้ : ECON SRC Learning and Sharing</p> <p>หัวข้อ : การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิชาการ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Tacit Knowledge <input type="checkbox"/> Explicit Knowledge
<p>วัตถุประสงค์ : อาจารย์ใหม่ที่ขาดประสบการณ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิชาการ ในที่นี้จะเป็แนวทางให้สามารถพิจารณาเลือกช่องทางเผยแพร่ เทคนิค และวิธีการ ช่วยให้อาจารย์ใหม่สามารถทำการเผยแพร่อย่างมีคุณภาพนำไปใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการได้</p>		
ประเด็นหลัก/สาระสำคัญ	หัวข้อ/ประสบการณ์ที่ต้องการถ่ายทอด	ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูล
<p>อาจารย์นอกจากงานสอนแล้ว งานวิจัยเพื่อประกอบการขอตำแหน่งเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อวิจัยและการเผยแพร่จึงต้องอาศัยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่สั่งสม</p>	<p>เมื่ออาจารย์ทำการวิจัยเรียบร้อยแล้ว หรือการเขียนบทความทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่กระบวนการตัดสินใจเลือกช่องทางเผยแพร่ ตามหลักสากลแล้วมีอยู่ ๒ ลักษณะ ได้แก่</p> <p>๑. การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (Conference) อาจารย์มักจะนำผลงานวิจัยที่สำเร็จใหม่มาเขียนเป็นบทความส่งบรรณาธิการของที่ประชุมวิชาการเพื่อพิจารณา โดยผ่านขั้นตอนพิชญพิจารณาเพื่อประเมินคุณค่าและตรวจสอบความถูกต้อง เมื่ออนุมัติผ่านบทความก็จะได้รับการตีพิมพ์รวมเล่มในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) ในที่ประชุมอาจารย์ต้องนำเสนอบทความของตนเอง เสนอในรูปแบบโปสเตอร์หรือแบบปากเปล่า ข้อดีของการเผยแพร่ในรูปแบบนี้คือผลงานวิจัยจะได้รับการเผยแพร่อย่างรวดเร็ว ช่องทางลักษณะนี้มีมากขึ้น โอกาสในการนำเสนอมีมากขึ้นตามไปด้วย การเผยแพร่แบบนี้ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่อย่างรวดเร็ว มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักวิจัยท่านอื่น จึงมีประโยชน์มากสำหรับการส่งบทความที่ยังไม่สมบูรณ์ออกไปให้นักวิจัยท่านอื่นวิจารณ์ปรับปรุงให้ผลงานดีขึ้น และประโยชน์อีกประการคือจะได้เครือข่ายนักวิจัยในสาขาเดียวกัน</p> <p>อย่างไรก็ตามการจัดประชุมวิชาการในปัจจุบันมีมากขึ้น อาจมีคุณภาพไม่น่าเชื่อถือ งานประชุมทางวิชาการหลายแห่งเป็นธุรกิจเพื่อหวังผลกำไร ทำให้ขาดคุณภาพในด้านการประเมินบทความทางวิชาการ</p> <p>๒. การเผยแพร่วารสารวิชาการ ช่องทางลักษณะนี้มีความเป็นทางการสูงได้รับการยอมรับในวงวิชาการ สำหรับขั้นตอนเริ่มจากการส่งต้นฉบับของบทความพร้อมทั้งจดหมายนำ (Cover letter) ถึงบรรณาธิการเพื่อนำการค้นพบหรือความสำคัญของงาน ปัจจุบันวารสารหลายฉบับมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง อาจารย์ลงทะเบียนออนไลน์เป็นสมาชิกและส่งต้นฉบับออนไลน์ รวมทั้งติดตามผลออนไลน์ได้ทันที สำหรับขั้นตอนการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> -การตอบรับให้ตีพิมพ์ (accept) ขั้นตอนนี้จะจัดทำเหมือนต้นฉบับที่เสมือนจริงในวารสารส่งมอบให้อาจารย์ตรวจทานอีกครั้ง เพื่อป้องกันการผิดพลาด นักวิจัยต้องรีบดำเนินการแก้ไขและส่งกลับคืนอย่างรวดเร็ว -การส่งกลับมาแก้ไข (revise) ขั้นตอนนี้มีกำหนดระยะเวลาการแก้ไขให้ส่งกลับคืน อาจมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มข้อมูลให้สมบูรณ์ อาจทำ ๒-๓รอบ เมื่อแก้ไขเสร็จจะมีโอกาสได้รับการตีพิมพ์ -การปฏิเสธ (reject) อาจารย์อาจนำมาแก้ไขตามที่ผู้อ่านพิจารณาผลงาน (reviewer)แนะนำ ดำเนินการปรับรูปแบบและส่งไปเสนวารสารอื่น <p>สำหรับช่องทางเผยแพร่ผ่านวารสารวิชาการ ปัจจุบันมีวารสารวิชาการจำนวนมากเป็นโอกาสให้ฝึกฝน แต่คุณภาพและมาตรฐานของวารสารทางวิชาการแต่ละเล่มจะมีความต่างกัน มีตั้งแต่ระดับง่ายจนถึงระดับยากมาก ระยะเวลาพิจารณาอาจรวดเร็ว แต่บางฉบับใช้เวลาเป็นปี เทคนิคการสังเกตคุณภาพของวารสารหลักๆดูอายุวารสารเก่าหรือใหม่ ดูสมาชิกผู้ดูแลการจัดพิมพ์ และอีกวิธีคือการพิจารณาดัชนีอ้างอิงของวารสารแต่ละฉบับว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด อย่างไรก็ตามปัจจุบันมีฐานข้อมูลอยู่จำนวนมากแยกกันตามบริษัทหรือหน่วยงานที่ให้บริการ แต่ฐานข้อมูลเป็นที่นิยมของนักวิจัย คือฐานข้อมูลที่มีการคิดค่าดัชนีอ้างอิง (impact factor) ให้กับวารสาร ฐานข้อมูลที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและดัชนีอ้างอิง(จำนวนครั้งเฉลี่ยของการอ้างอิงของบทความที่ตีพิมพ์ในแต่ละวารสาร) หรือไทยใช้ดัชนีอ้างอิง Thailand Citation Index (TCI) ภายใต้การดูแลศูนย์อ้างอิงดัชนีวารสารไทย ส่วนของต่างประเทศให้ดูจาก ดัชนีอ้างอิง SCI mago ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ของบริษัท Elsevier และต้นตำหรับคือดัชนีอ้างอิง ISI ทั้งหมดทั้งมวลก็ยังพบข้องโหว่ไม่ควรยึดติดมากเกินไป</p>	<p>บุคลากรสายวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

	<p style="text-align: center;">องค์การแห่งการเรียนรู้ : ECON SRC Learning and Sharing</p> <p>หัวข้อ : เทคนิคการเขียนต้นฉบับ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Tacit Knowledge <input type="checkbox"/> Explicit Knowledge
วัตถุประสงค์ : เมื่อจะคัดลอกข้อสารการเผยแพร่แล้ว จำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคการเขียนต้นฉบับงานวิชาการ		
ประเด็นหลัก/ สาระสำคัญ	หัวข้อ/ประสบการณ์ที่ต้องการถ่ายทอด	ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูล
<p>เทคนิคการเขียนต้นฉบับโดยผ่านขั้นตอนอย่างง่าย</p>	<p><u>เทคนิคการเขียนต้นฉบับงานสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่</u> <u>ขั้นตอนการเขียนต้นฉบับ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เริ่มด้วยการสรุปรวบรวมผลงานวิจัยและเขียนคำอธิบาย (Legend) ในรูปแบบ ไดอะแกรม,ตาราง,กราฟ ฯ ๒.ต่อด้วยการเขียนส่วนวัสดุอุปกรณ์และวิธีการ (material and method) ๓.เขียนส่วนผลการวิจัยและทดลอง (result) อธิบายผลจากรูป ไดอะแกรม,ตาราง,กราฟ จัดเรียงเนื้อหาให้เป็นไปตามลำดับ ๔.กลับมาเขียนบทนำ (introduction) เขียนมาจากภูมิหลังที่มาของปัญหา/ความสำคัญและเหตุผล ของโครงการวิจัย ต้องเน้นให้ครบถ้วนและทันสมัย ๕.เขียนส่วนวิจารณ์ผล (discussion) และสรุป (conclusion) ๖.เขียนบทคัดย่อ (abstract) สั้นและกระชับ ๗.จัดทำเอกสารอ้างอิง (reference) และส่วนประกอบอื่นๆซึ่งจะนำมาประกอบกันเป็นต้นฉบับ (manuscript) <p>เทคนิคสำหรับอาจารย์ที่ต้องการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือเวทีระดับโลก ผลงานวิจัยและการเขียนจะต้องมีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.งานวิจัยที่มีความคิดริเริ่ม(originality) และมีความแปลกใหม่ (novelty) ๒.งานวิจัยที่ทำมีคุณภาพและผลการวิจัยดี ๓.ตั้งชื่อเรื่อง (title) ได้ตรงกับผลงานและดึงดูดใจบรรณาธิการ(editor)และผู้อ่านพิจารณา (reviewer) ๔.คุณภาพของผลซึ่งแสดงในรูป ไดอะแกรม ตาราง กราฟ ชัดเจนสวยงามถูกต้องน่าเชื่อถือ เพราะเป็นส่วนที่มองเห็นได้ง่าย ๕.เตรียมต้นฉบับตรงตามคำแนะนำ (instruction for author) ของวารสาร ๖.เขียนแต่ละส่วนให้ชัดเจน(clear) กระชับ (concise) หนักแน่น(solid) หนักแน่น(solid) เข้มข้น (strong) เรียงลำดับอย่างถูกต้องและสมเหตุสมผล (right and logical order) ๗.เนื้อหาสัมพันธ์ กลมกลืนไปด้วยกัน (coherent) อ่านแล้วดูสโลนไหล(smooth) ๘.อ่านแล้วเกิดความรู้ใหม่(new knowledge) ทฤษฎีใหม่ (new theory) มโนทัศน์หรือความคิดใหม่(new concept or idea) 	<p>บุคลากรสายวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>