



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๑๘๙,๕๖๔.๔๘ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบแปดสตางค์)
ตามรายการ ดังนี้

บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และ ข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร

ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.src.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๓๕-๒๙๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สุวิทย์ ใจบุญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งต่อไปเรียกว่า
"คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มิใช่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มิใช่บุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(ก) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ ศึกษากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะกรรมการฯ ศึกษาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการฯ ศึกษามีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะกรรมการฯ ศึกษามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะกรรมการฯ ศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ ศึกษาคือเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ ศึกษาก็จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

คณะกรรมการฯ ศึกษาคือ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการฯ ศึกษามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการฯ ศึกษา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะกรรมการฯ ศึกษาคือ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้องค์กรของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะกรรมการเศรษฐกิจ ศิริราชา ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะกรรมการเศรษฐกิจ ศิริราชายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปถ่ายที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่คณะกรรมการเศรษฐกิจ ศิริราชา ซึ่งเป็นเช็ครูปถ่ายที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครูปถ่ายนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะกรรมการเศรษฐกิจ ศรียาชา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการเศรษฐกิจ ศรียาชา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเศรษฐกิจ ศรียาชา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการเศรษฐกิจ ศรียาชาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะกรรมการเศรษฐกิจ ศรียาชาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะกรรมการเศรษฐกิจ ศรียาชาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษาไม่ได้

(๑) คณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะเศรษฐศาสตร์ ศรียาษา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ไว้ชั่วคราว

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เป็นอาคารสถานที่ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน และสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีลักษณะเป็นอาคาร ๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร และเป็นลักษณะเรือนไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร อาคารชุด ๒ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับไปจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดอาคาร

๔.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวมตามเกณฑ์มาตรฐานการทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภทดังนี้

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๑. พื้นกระเบื้องยาง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ดถู คราบสกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ		
๒. พื้นหินขัดและคอนกรีต	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรกฝุ่นละอองและเศษขยะ		
๓. พื้นกระเบื้อง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยเศษผ้าหรือน้ำด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ด - ขจัด คราบสกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ		ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัดคราบสกปรกหรือผงซักฟอกทุกพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง
๔. โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องทำงานและโต๊ะมานั่งอาคาร	กวาด เช็ด ถู เพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยเศษผ้าหรือด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นวันละ ๑ ครั้ง	ล้าง เช็ดถู เก้าอี้ และขาเก้าอี้ ให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้ง (มาหินอ่อน)
๕. ผนังกระเบื้องเคลือบ	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อน ต่างๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่	เช็ด ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ด ให้แห้ง
๗. โต๊ะ เก้าอี้โซฟา ชุดเฟอร์นิเจอร์	เช็ด ถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอย คราบเปื้อนต่าง ๆ	ขัดถูด้วยน้ำยาขัดเงา	ขัด ถู ด้วยน้ำยาและลงน้ำยาเคลือบเงา
๘. ราวบันได	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด		ขัดเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงา

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๙. ลิฟต์โดยสาร	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด ลิฟต์		
๑๐. ห้องน้ำห้องสุขา	เช็ด ถู และม็อบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณพื้นผนังสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ สะอาดอยู่เสมอและรักษาพื้น ห้องน้ำให้ แห่งสะอาดตลอดเวลา	ล้างทำความสะอาดกัน สนิม	
๑๑. ผนังห้องขอยใน ห้องน้ำ	ผ้าเปียกบิดหมาด ๆ เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วทุกห้องแล้วใช้ผ้าเช็ด อีกครั้ง		
๑๒. ถังขยะ	เช็ด ถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบ รอยคราบเปื้อนต่าง ๆ หรือล้างทำ ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ใส่ถุงดำรองใน และเทขยะอย่าง น้อยวันละ ๒ ครั้ง และเมื่อเต็ม ขยะเมื่อนำมาทิ้งที่ผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ ให้แยกขยะออกเป็น แห้ง เปียก และขยะมีพิษ	ล้างทำความสะอาดภายใน ถังขยะและรองใน ทุก สัปดาห์	ขยะเมื่อนำมาทิ้งที่ผู้ว่าจ้าง จัดวางไว้ให้ แยก ขยะ ออกเป็น แห้ง เปียก และ ขยะมีพิษ
๑๓. กระจาดต้นไม้	รดน้ำต้นไม้ภายในอาคารทุกวันเช็ด ถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอย คราบเปื้อนต่าง ๆ		กรณีต้นไม้ตายเนื่องจากผู้รับ จ้างไม่ดูแลให้ผู้รับจ้างจัดหา มาทดแทน
๑๔. ดาดฟ้า ระเบียง อาคาร		กวาดเศษดิน และเศษขยะ ไม่ให้อุดตันท่อระบายน้ำ บนดาดฟ้า ระเบียงอาคาร	
๑๕. เพดาน กันสาด ดาดฟ้า		ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่ ดาดฟ้าและกันสาดทุกที่ทำ ความสะอาดล้างพื้นด้วย น้ำยา	เฉพาะเพดานปิดฝุ่นหยากไย่ ดาดฟ้า ล้าง ด้วย น้ำ ยา บริเวณติดกับช่องแอร์และ ช่องอากาศ
๑๖. พื้นที่ทางเท้าเส้นทาง จราจรในอาคาร	เก็บกวาดขยะ และฝุ่นละอองเศษ ดินให้สะอาดเรียบร้อย โดยนำขยะ ไปทิ้งในถังที่จัดไว้ภายนอก อาคาร		ขัดพื้นทางเท้าเดือนละ ๑ ครั้งขัดล้าง พื้นเส้นทาง จราจรทุก ๆ ๓ เดือน
๑๗. พื้นที่บริเวณรอบ อาคารที่ คณะฯ รับผิดชอบ	เก็บกวาดขยะ และฝุ่นละอองเศษ ดินให้สะอาดเรียบร้อย		

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๔.๔.๓ หัวหน้างานทำความสะอาดจะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔.๔.๔ ต้องสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคภัยที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔.๕ ไม่เป็นผู้มีความผิดปกติทางจิต

๔.๔.๖ มีกิริยาวาจาสຸภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

๔.๔.๗ ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก พักงาน หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากการกระทำความผิดร้ายแรง

๔.๔.๘ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม

๔.๔.๙ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔.๑๐ ไม่เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๓ การทำความสะอาดประจำปี

- การทำความสะอาดประจำปีของพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางอาคาร หอ้งน้ำในอาคาร หอ้งเรียน หอ้งปฏิบัติการ หอ้งสำนักงาน หอ้งประชุม หอ้งพักอาจารย์ หอ้งรับรองและหอ้งต่างๆ พื้นที่โถง บันได ทางบันไดชั้นลง และทางเดินภายในอาคาร ตลอดจนบริเวณลานและ/หรือโถงบริเวณทุกชั้นของอาคาร โดยทำความสะอาดล้างขัดลอก แวกซ์พื้น (ปีละ ๑ ครั้ง)

- การทำความสะอาดประจำปีของกระจกอาคารและม่านทุกชนิดบริเวณหอ้งเรียน หอ้งปฏิบัติการ หอ้งสำนักงาน หอ้งพักอาจารย์ หอ้งรับรอง หอ้งน้ำและหอ้งต่างๆทั้งหมด รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง โดยทำความสะอาดและ เช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอก บนที่สูงโดยใช้บันไดสูงหรือใช้การไต่ตัว (จำนวน ๑ ครั้ง)

- การทำความสะอาดประจำปีของบานประตู หน้าต่าง ฝาผนัง ฝ้าเพดานและกันสาดรอบอาคาร ทั้งหมด โดยทำความสะอาด ปีละ ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดย กำหนดให้มีวันหยุด ดังนี้

- วันปีใหม่ จำนวน ๓ วัน (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒ มกราคม ๒๕๖๕)

- วันสงกรานต์ จำนวน ๓ วัน (วันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕)

๕.๒ วันเวลาในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ช่วงเวลาในการทำความสะอาดในห้องเรียนโดยแบ่งเป็น ช่วงเช้า ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงบ่าย ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. ช่วงเย็น ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาที่มีการใช้ครั้งแรก และหลังการเรียนการสอนคาบสุดท้าย หรือช่วงเวลาอื่นๆ ที่มีการเปลี่ยนชั่วโมงการเรียนการสอนหรือปฏิบัติการตามความเหมาะสม

๕.๓ ระยะเวลาส่งมอบของหน่วยงาน (รายงวด) จะสอดคล้องกับเวลาที่ดำเนินการ

งวดที่ ๑ เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๓	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๔	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๕	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๖	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๗	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๘	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๙	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๐	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๑	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๒	เมื่อปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

๖. สถานที่ทำความสะอาดและขนาดพื้นที่

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ๑๙๙ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี แบ่งพื้นที่เพื่อทำความสะอาด จำนวน ๓ อาคาร ดังนี้

อาคาร ๑๘ เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	สูง ๔ ชั้น พื้นที่รวม	๒,๖๘๕.๐๐ ตรม.
อาคาร เรือนไม้ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	สูง ๒ ชั้น พื้นที่รวม	๕๒๕.๐๐ ตรม.
อาคาร ๕ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	สูง ๒ ชั้น พื้นที่รวม	๑,๓๙๕.๘๘ ตรม.
	รวมพื้นที่ทั้งหมด	๔,๖๐๕.๘๘ ตรม.

๗. พนักงานบริการรักษาความสะอาด

๗.๑ จำนวนพนักงาน

พนักงานทำความสะอาดอาคาร ๑๘ เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา อาคารเรือนไม้ และอาคาร ๕ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน จำนวนทั้งหมด ๕ คน มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน และห้องต่างๆ หรืองานดูแลและอำนวยความสะดวกในส่วนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบุคลากรภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานเข้ามาตรวจงานและดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยมีการบันทึกเวลาการเข้ามาตรวจงานด้วย

๗.๒ การแต่งกายขณะปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้องตามแบบของผู้รับจ้างตามที่เสนอต่อ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยเครื่องแบบนี้จะต้องมีความเหมาะสม เอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อและภาพถ่ายพนักงานทำความสะอาดทุกคน โดยผู้เสนอราคา จะต้องแนบภาพถ่ายหน้าตรงเต็มตัว ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว แสดงการแต่งกายเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ ๑ รูป ประกอบการยื่นซองประกวดราคา

๗.๓ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

- ๑) จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบผู้ว่าจ้างกำหนดและถ่ายรูปขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๗ วัน

- ๒) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่มีมาตรฐานเดียวกัน โดยเครื่องแบบดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้พนักงาน คนละ ๒ ชุด ทุกคน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บค่าเครื่องแบบกับพนักงาน
- ๓) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมด้านการทำความสะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บค่าอบรมกับพนักงาน และส่วนสิทธิการรับเข้าทำงานจะเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- ๔) ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ
- ๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดขึ้น หรือสูญหายไป โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย
- ๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย
- ๗) ค่าจ้างคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ฉบับที่ ๑๑ ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำให้พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าวันละ ๓๕๔ บาทต่อการทำงาน ๘ ชั่วโมงใน ๑ วัน
- ๘) ในกรณีที่รัฐบาลปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อปรับอัตราค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๙) หากพนักงานผู้รับจ้าง มีการทะเลาะวิวาท เล่นการพนันทุกประเภท ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และทำการผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี ผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนตัวพนักงานทันที และไม่ให้กลับเข้ามาทำงานอีก

๘. น้ำยาทำความสะอาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีรายละเอียดและคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ของกรมควบคุมมลพิษ และยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ข้อกำหนดน้ำยาทำความสะอาด ให้เสนอตามรายละเอียด พร้อมเอกสารยืนยันในวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) ใบรับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE ของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

(๒) ใบรับรองการขาย และบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ของทุกชนิดที่ยื่นเสนอ โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

(๓) คุณสมบัติของน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

และผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันทำสัญญา)

โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด ได้ที่

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ อาคาร ๑๘ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตศรีราชา โทรศัพท์ : ๐๓๘-๓๕๒๙๐๓ โทรสาร : ๐๓๘-๓๕๒๙๐๓

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้กระดาษชำระที่มีรายละเอียดและคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานการรับรองของกรมควบคุมมลพิษ หรือใช้กระดาษชำระที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

และผู้รับจ้างจะต้องส่งกระดาษชำระที่เสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำสัญญา)

โดยส่งกระดาษชำระ ได้ที่

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ อาคาร ๑๘ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตศรีราชา โทรศัพท์ : ๐๓๘-๓๕๒๙๐๓ โทรสาร : ๐๓๘-๓๕๒๙๐๓

๘.๒ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑.Phosphonates	๑๙.Halogented Organic Solvents
๒.Nitrlotriacetic Acid (NTA)	๒๐.Alkylphenol
๓.Cyclohexanone	๒๑.Dimethylsilicon Copolymers
รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๔.Hexane	๒๒.Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕.Methanol	๒๓.Branched Carboxylic Acids And Alcohols
๖.I-Butanal	๒๔.Quaternary Protein Hydrolysate
๗.n-Butanate	๒๕.PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘.t-Butanol	๒๖.Sulfuric Acid
๙.Deaomatised White Sprite, D ๑๐๐	๒๗.Sulfuric Acid
๑๐.Deaomatised White Sprite,D ๗๐	๒๘.ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑.Cyclohexanal	๒๙.ฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehyde)เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒.Decane	๓๐.สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ MG/l
๑๓.Heptane	๓๑.ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔.i-Paraffins	๓๒.แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕.Methyl Isobutyl Ketone,MIBK	๓๓.โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖.Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗.Chlorinated Hydrocarbons	๓๕.ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘.Toluene	๓๖.นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๘.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานประจำทุกอาคาร

๘.๓.๑ เครื่องมือทั่วไปในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสุขภัณฑ์ และพัสดุประกอบอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานทันที	๑ เครื่อง
๒	บันไดสำหรับทำความสะอาดพื้นที่สูง ขนาด ๓.๕๙ เมตร	๑ อัน
๓	ไม้ดันฝุ่น	๕ อัน
๔	ไม้ขีดพื้น	๑๐ อัน
๕	ผ้ารองดันฝุ่น	๑๐ ผืน
๖	ผ้าดันฝุ่น	๑๐ ผืน
๗	ผ้าเช็ดพื้นสำหรับห้องเรียนและห้องสำนักงาน ขนาด ๔๐*๔๐ ซม.	๕๐ ผืน
๘	ผ้าเช็ดพื้นประจำห้องสุขา	๑๐ ผืน
๙	ผ้าเช็ดสำหรับทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์	๕๐ ผืน
๑๐	ไม้กวาดอ่อน	๒๐ อัน
๑๑	ไม้กวาดแข็ง	๕ อัน
๑๒	ไม้กวาดขนไก่	๑๐ อัน
๑๓	ที่โกยผง	๑๐ อัน
๑๔	แปรงขัดล้างพื้นแบบแปรงอ่อน	๕ อัน
๑๕	แปรงขัดล้างพื้นแบบแปรงแข็ง	๕ อัน
๑๖	แปรงล้างโถชักโครก	๕ อัน
๑๗	ไม้ปาดน้ำที่พื้นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ นิ้ว ขึ้นไป	๕ อัน
๑๘	ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้ามีอบให้หมด	๕ อัน
๑๙	ถังน้ำ	๕ ถัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๒๐	ภาชนะใส่สบู์เหลวประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือ	๒๐ อัน
๒๑	ผ้าปิดจมูก	๕๐ ชิ้น
๒๒	ไม้กวาดกระจก	๕ อัน
๒๓	ขวดสำหรับฉีดสเปรย์	๑๐ อัน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดเมื่อของเก่าเกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการทำงาน

๘.๓.๒ น้ำยาและวัสดุทำความสะอาด

เป็นน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/เดือน
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/เดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อห้องน้ำ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/เดือน
๔	น้ำยาดันฝุ่น	๕ แกลลอน/เดือน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๕ แกลลอน/เดือน
๖	น้ำยากัดสนิม	๕ แกลลอน/เดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	๕ แกลลอน/เดือน
๘	สบู์เหลวล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/เดือน
๙	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เอทิลแอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า ๗๐%) ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๒ แกลลอน/เดือน
๑๐	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๕ แกลลอน/เดือน
๑๑	สเปรย์ฉีดกันยุง	๓ กระป๋อง/เดือน
๑๒	สเปรย์ดับกลิ่น	๖ กระป๋อง/เดือน

๑๓	ถุงขยะดำขนาด ๓๖*๔๕	๒๐ กก./เดือน
๑๔	ถุงขยะดำขนาด ๓๐*๔๐	๒๐ กก./เดือน
๑๕	ถุงขยะดำขนาด ๒๔*๒๘	๒๐ กก./เดือน
๑๖	ถุงขยะดำขนาด ๑๘*๒๐	๑๐ กก./เดือน
๑๗	ถุงมือยางสำหรับทำความสะอาดสี่ล้อ	๖ คู่/เดือน
๑๘	แผ่นใยขัดแบบมีฟองน้ำ	๑๐ แผ่น/เดือน
๑๙	ผงซักฟอก	๑๐ กก./เดือน
๒๐	กระดาษชำระอย่างหนาได้รับมาตรฐาน มอก. กล่องละ ๑๒ ม้วน	๑๐ กล่อง/เดือน
๒๑	กระดาษทิชชูสำหรับเช็ดหน้า (แบบกล่อง)	๕ กล่อง/เดือน
๒๒	กรวยแก้วน้ำกระดาษ ได้รับมาตรฐาน มอก. (กล่องละ ๕,๐๐๐ ใบ)	๒ กล่อง/เดือน
๒๓	น้ำยาชีวภาพ (EM)	๑ แกลลอน/เดือน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องส่งให้ครบตามจำนวนที่กำหนดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด ได้ที่ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๘.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายการเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์แต่ละชนิด ตามแบบแสดงรายการ
เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด โดยยื่นเอกสารในวันทำสัญญา

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา
โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนาม
ในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด
วันหนึ่ง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็น
ต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง
ดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ ทีมงาน/ทิ้งจุด/มาสาย ปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๙.๒.๒ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาดหากไม่ครบ ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อชิ้น

๙.๒.๓ ไม่ส่งประวัติผู้เข้าปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๙.๒.๔ วัสดุสิ้นเปลือง หากส่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ปรับตามราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบันต่อชิ้น

๙.๒.๕ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๙.๒.๖ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๙.๒.๗ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๙.๒.๘ เรียกค่าเสียหายใดๆอันพึงมี

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๙.๔ รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขจนแล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับขอบเขตของงาน

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ อาคาร ๑๘ เศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา ๒๐๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐๓๘-๓๕๒๙๐๓ โทรสาร : ๐๓๘-๓๕๒๙๐๓

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ

(นางสาวสุวรรณา โพธิ์อ่อน)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ

(นายรัฐดิวิจน์ เจริญจิตเกษม)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ

(นางสาวสุวรรณา พรหมแสง)

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบแสดงรายการเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน/ปี	ราคา	ราคารวม
๑	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานทันที	๑ เครื่อง			
๒	บันไดสำหรับทำความสะอาดพื้นที่สูง ขนาด ๓.๕๙ เมตร	๑ อัน			
๓	ไม้ดันฝุ่น	๕ อัน			
๔	ไม้ขีดพื้น	๑๐ อัน			
๕	ผ้ารองดันฝุ่น	๑๐ ผืน			
๖	ผ้าดันฝุ่น	๑๐ ผืน			
๗	ผ้าเช็ดพื้นสำหรับห้องเรียนและห้องสำนักงาน ขนาด ๔๐*๔๐ ซม.	๕๐ ผืน			
๘	ผ้าเช็ดพื้นประจำห้องสุขา	๑๐ ผืน			
๙	ผ้าเช็ดสำหรับทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์	๕๐ ผืน			
๑๐	ไม้กวาดอ่อน	๒๐ อัน			
๑๑	ไม้กวาดแข็ง	๕ อัน			
๑๒	ไม้กวาดขนไก่	๑๐ อัน			
๑๓	ที่โกยผง	๑๐ อัน			
๑๔	แปรงขัดล้างพื้นแบบแปรงอ่อน	๕ อัน			
๑๕	แปรงขัดล้างพื้นแบบแปรงแข็ง	๕ อัน			
๑๖	แปรงล้างโถชักโครก	๕ อัน			
๑๗	ไม้ปาดน้ำที่พื้นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ นิ้ว ขึ้นไป	๕ อัน			
๑๘	ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้ามีอบให้หมด	๕ อัน			
๑๙	ถังน้ำ	๕ ถัง			
๒๐	ภาชนะใส่สบู่เหลวประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือ	๒๐ อัน			
๒๑	ผ้าปิดจมูก	๕๐ ชิ้น			
๒๒	ไม้กรีดกระจก	๕ อัน			
๒๓	ขวดสำหรับฉีดสเปรย์	๑๐ อัน			
๒๔	น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/ เดือน			
๒๕	น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/ เดือน			
๒๖	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อห้องน้ำ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/ เดือน			
๒๗	น้ำยาดันฝุ่น	๕ แกลลอน/เดือน			
๒๘	น้ำยาเช็ดกระจก	๕ แกลลอน/เดือน			

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน/ปี	ราคา	ราคารวม
๒๙	น้ำยากัดสนิม	๕ แกลลอน/เดือน			
๓๐	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	๕ แกลลอน/เดือน			
๓๑	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๑๐ แกลลอน/ เดือน			
๓๒	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เอทิลแอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า ๗๐%) ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๒ แกลลอน/ เดือน			
๓๓	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๕ แกลลอน/เดือน			
๓๔	สเปรย์ฉีดกันยูง	๓ กระป๋อง/เดือน			
๓๕	สเปรย์ดับกลิ่น	๖ กระป๋อง/เดือน			
๓๗	ถุงขยะดำขนาด ๓๖*๔๕	๒๐ กก./เดือน			
๓๘	ถุงขยะดำขนาด ๓๐*๔๐	๒๐ กก./เดือน			
๓๙	ถุงขยะดำขนาด ๒๔*๒๘	๒๐ กก./เดือน			
๔๐	ถุงขยะดำขนาด ๑๘*๒๐	๑๐ กก./เดือน			
๔๑	ถุงมือยางสำหรับทำความสะอาดสีส้ม	๖ คู่/เดือน			
๔๒	แผ่นใยขัดแบบมีฟองน้ำ	๑๐ แผ่น/เดือน			
๔๓	ผงซักฟอก	๑๐ กก./เดือน			
๔๔	กระดาษชำระอย่างหนาได้รับมาตรฐาน มอก. กล่อง ละ ๑๒ ม้วน	๑๐ กล่อง/เดือน			
๔๕	กระดาษทิชชูสำหรับเช็ดหน้า (แบบกล่อง)	๕ กล่อง/เดือน			
๔๖	กรวยแก้วน้ำกระดาษ ได้รับมาตรฐาน มอก. (กล่อง ละ ๕,๐๐๐ ใบ)	๒ กล่อง/เดือน			
๔๗	น้ำยาชีวภาพ (EM)	๑ แกลลอน/เดือน			

แบบฟอร์มการนำส่งประวัติพนักงาน

ประวัติพนักงานรักษาความสะอาด บริษัท.....	
วันที่ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	รูปถ่าย
ประจำอาคาร.....	
ชื่อ - นามสกุล.....	ตำหนิรูปพรรณ
ชื่อเดิม.....	
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....	รูปร่าง.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....	ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	ผิวเนื้อ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....	ผม.....
ถนน.....ซอย.....	รูปหน้า.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....	จมูก.....
จังหวัด.....โทร.....	ตา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี	หู.....
ภูมิลำเนาเดิม อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....	หน้าผาก.....
ถนน.....ซอย.....	ตำหนิ,แผลเป็น.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....	สิ่งวิกล.....
จังหวัด.....โทร.....
ชื่อบิดา.....
ชื่อมารดา.....
ชื่อสามี/ภรรยา/โสด.....	อื่นๆ.....
ชื่อญาติหรือเพื่อนสนิท.....โทร.....
วุฒิการศึกษา.....
ผ่านการทำงานตำแหน่ง.....
ชื่อบริษัทเดิม.....
สาเหตุที่ลาออก.....	ลงชื่อ.....พนักงาน
เจ้าหน้าที่ที่รู้จัก.....	วันที่/...../.....

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ประกอบไปด้วย แบบฟอร์มการนำส่งประวัติพนักงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน