

สรุปการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน

ของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 3

หัวข้อ “เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน”

วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน พ.ศ.2557

ณ ห้อง 5204 ชั้น 2 อาคาร 5 คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ผู้ทรงคุณวุฒิ : รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เพียบพร้อม

ผู้ทรงคุณวุฒิ : รองศาสตราจารย์บรรลุ พุฒิกร

ประเด็นที่ 1 ความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน

1. เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน
2. ได้รับความดีความชอบ
3. สร้างชื่อเสียงให้ตนเอง
4. ได้ตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นที่ 2 การวางแผนเขียนเอกสารประกอบการสอน มีการวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางและเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับคุณภาพ เพื่อปรับกรอบการสอน
2. ศึกษาหลักการ แบบฟอร์ม องค์ประกอบ และวิธีเขียนเอกสารประกอบการสอน
3. เลือกวิชาที่ถนัดที่สุดและควรเลือกทำให้ออกคล้องกับสาขาวิชาที่ผู้สอนสำเร็จการศึกษา
4. ศึกษาสังเขปรายวิชา จัดแบ่งจำนวนบทเรียน ซึ่งต้องครบและครอบคลุมตามสังเขปรายวิชา บางเรื่องรวมกันได้ แล้วตั้งชื่อบทใหม่ ในเนื้อหาแต่ละบทต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบว่าสอนเรื่องใดบ้าง และควรเขียนวัตถุประสงค์หน้าบทเรียนนั้นให้ชัดเจน
5. ควรมีจุดประสงค์รายวิชาที่สอดคล้องกับผู้เรียน แล้วนำมาสร้างรูปแบบการสอนตามความเข้าใจของอาจารย์เอง ควรมีแบบฝึกหัดและแบบประเมินผลประจำบทเรียน
6. ศึกษา สังเคราะห์ รวบรวมเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ จากหลากหลายแหล่งความรู้ให้มากที่สุด ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามสังเขปรายวิชาที่จะสอน

ประเด็นที่ 3 การเขียนเอกสารประกอบการสอน



ทบทวนสังเขปรายวิชา ควบคู่กับแผนการสอนที่เคยให้ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา รวมทั้งเอกสารประกอบการสอนย่อยๆ ที่แจกผู้เรียนเป็นรายบท หรือรายเนื้อหาสาระ รวมทั้งใบงานและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาว่าตนเองได้จัดการเรียนรู้ได้อย่างครอบคลุมและชัดเจนเพียงใด วิเคราะห์และจัดแบ่งเนื้อหาสาระจากสังเขปออกเป็นบทๆ จัดส่วนประกอบต่างๆ ของเอกสารประกอบการสอน เช่น สารบัญ รวมทั้งสารบัญตาราง และสารบัญภาพประกอบเนื้อหาสาระข้อบทเรียน โครงสร้างเนื้อหาในบทเรียนนั้น จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระต่างๆ ที่ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด เรียบเรียงขึ้นจากการสังเคราะห์เนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า จัดเรียงตามลำดับการนำเสนอ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ มีตัวอย่างการสรุปเป็นภาพความคิด (Mind Mapping) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น สรุปเนื้อหาสาระในบทเรียนนั้นๆ แบบฝึกหัด ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดในบทเรียนนั้นๆ เอกสารอ้างอิงท้ายบท ที่จัดเรียงตามหลักการสากล ทั้งอ้างอิงจากเอกสารของไทย และต่างประเทศ จากแหล่งความรู้ที่น่าเชื่อถือ จากนั้นให้เขียนรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบตรวจสอบด้วยตนเอง ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ทั้งเนื้อหา ภาษา การจัดพิมพ์ ภาพประกอบ ตาราง และส่วนประกอบต่างๆ ที่สอดคล้อง ต่อเนื่องกันโดยตลอดในแต่ละบทเรียน และภาพรวมตลอดทั้งรายวิชา ภาษาที่ใช้ในการเขียนเอกสารประกอบการสอนต้องเป็นภาษาที่ง่าย อ่านแล้วเข้าใจ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ประสานสอดคล้องต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน มีเสน่ห์และแรงดึงดูดให้น่าสนใจ น่าค้นหา น่าตื่นเต้น ทันสถานการณ์

ประเด็นที่ 4 การตรวจสอบคุณภาพเอกสารประกอบการสอน

1. การตรวจสอบคุณภาพเอกสารประกอบการสอนก่อนนำไปใช้ ควรตรวจสอบด้วยตนเอง และเพื่อน อาจารย์ หรือผู้เรียนจำนวนหนึ่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพของเอกสารประกอบการสอนที่เขียนขึ้นเป็นรูปเล่มเป็นครั้งแรก ไม่ว่าจะเป็นรายละเอียด รูปเล่ม และส่วนประกอบต่าง ๆ
2. นำเอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการตรวจสอบไปใช้สอนผู้เรียน และระหว่างการสอนสอบถามผู้เรียนถึงความสมบูรณ์ การสื่อความหมาย และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนเพิ่มเติม แล้วนำมาปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน
3. มีการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพนั้นๆ อย่างเป็นทางการ และแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ประเด็นที่ 5 การปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอน

เมื่อนำเอกสารประกอบการสอนไปใช้จัดการเรียนรู้ จะค้นพบข้อบกพร่อง ทั้งด้วยตนเองและจากผู้เรียน ผู้เขียนควรปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยในเวลาที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งพึงติดตาม ทำความเข้าใจ และสรุปเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในเอกสารประกอบการสอนตลอด

