

กำหนดการ

โครงการเตรียมความพร้อมและผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยบุคลากรอาวุโสและผู้ทรงคุณวุฒิ
วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๑๐๔ อาคาร ๑๘ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	- ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชาติ สุขารมณ์ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อ “หลักการปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จในการขอตำแหน่งทางวิชาการ” ในมุมมองของ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชาติ สุขารมณ์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- เชิญรับประทานอาหารว่าง (ภายในห้องอบรม)
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อ “หลักการปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จในการขอตำแหน่งทางวิชาการ” ในมุมมองของ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา รองศาสตราจารย์ ดร.โสสมสกว เพชรานนท์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- เชิญรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- การถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อ “หลักการปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จในการขอตำแหน่งทางวิชาการ” ในมุมมองของ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา รองศาสตราจารย์ ดร.โสสมสกว เพชรานนท์ (ต่อ)

สรุปเทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.โสมสกว เพชรานนท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ควรเขียนเอกสารประกอบการสอน และทำเอกสารให้สมบูรณ์ที่สุด และนำไปใช้ในการเรียนการสอน

งานวิจัย ควรทำรูปเล่มให้เสร็จสมบูรณ์ จากนั้นควรนำเสนอในงานประชุมวิชาการซึ่งจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน โดยการลงวารสารที่มีคณะบรรณาธิการที่ชัดเจน ควรใช้บทความวิจัย ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ และบทความวิจัยนั้นต้องไม่อยู่ใน Bell's list

งานบริการวิชาการ สามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งได้ ซึ่งต้องดูนิยามคำว่า บริการวิชาการ คืออะไร

สรุปท้ายที่สุด ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดไว้ เช่น กรรมการงานต่าง ๆ ประธานงานต่าง ๆ ให้เก็บไว้แล้วเรียงตามปี พ.ศ. ตลอดจนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่จะต้องชี้แจงภารกิจที่เป็นสิ่งสำคัญในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ฉะนั้นต้องเก็บข้อมูลไว้อย่าไปไว้อีกข้อมูลทางมหาวิทยาลัยที่กรอกเอาไว้ เพราะอาจมีการแก้ไขได้

การขอตำแหน่งทางวิชาการ มีสิ่งที่อาจารย์ต้องพิจารณา คือ การประเมินผลการสอน และการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยการประเมินผลการสอน คือ การประเมินความสามารถในการสอนกับประเมินผลเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ในการสอน

เอกสารที่ใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบ 1-1 ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2557

เอกสารแนบ 1-2 แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2557

คำอธิบาย เป็นเอกสารจะบอกว่าข้อบังคับนี้เป็นอย่างไร สิ่งสำคัญคือข้อที่สองคือ ขั้นตอนการเสนอขอประเมินผลการสอน คนที่เกี่ยวข้องคือตัวอาจารย์เองที่เป็นคนเสนอขอ จะต้องชี้แจงอ้างอิง แล้วต้องกรอกแบบเสนอ ข.1 จะต้องทำเอกสารประกอบการสอนในวิชาที่อาจารย์ ต้องการจะขอประเมินซึ่งต้องเป็นวิชาเดียวกัน ฉะนั้นการประเมินผลการสอนกับประเมินเอกสารประกอบการสอนต้องเป็นวิชาเดียวกัน

เอกสารแนบ 1-3 แบบเสนอขอประเมินการสอน (แบบเสนอขอ 1)

คำอธิบาย ถ้าอาจารย์แนบเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ให้ทำเครื่องหมายที่เอกสารประกอบการสอน แล้วชื่อผู้แต่งก็เป็นชื่อของอาจารย์เอง ปี พ.ศ.ที่ใช้ ระบุภาคการศึกษา แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน การเรียงรหัสวิชาต้องเรียงจากน้อยไปมาก เอกสารเรียงจากใหม่ไปเก่าดีที่สุด สมมติในเทอมเดียวกันมีสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษในเอาภาคปกติขึ้นก่อนแต่ต้องเป็นรหัสเดียวกันอยู่ด้วยกัน และต้องให้หัวหน้าภาครับรองด้วย ต้องเสนอผ่านหัวหน้าภาคเสมอ ขั้นตอนการยื่นเรื่องอาจารย์ต้องเสนอขอประเมินการสอนเพราะเอกสารประกอบการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้องยื่นไม่น้อยกว่า 30 วันต้องผ่านกระบวนการหัวหน้าภาควิชาตรวจสอบส่งเข้าคณบดีส่งเข้ากรรมการคณะ

เอกสารแนบ 1-4 แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (แบบเสนอขอ 2)
คำอธิบาย เมื่อกรรมการคณะพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ขอรับการประเมิน
จะขอผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้มาประเมินต้องมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
เมื่อเสนอแล้วส่งเอกสารให้คณบดี ส่งไปที่คณะกรรมการวิชาการ
เงื่อนไขการพิจารณาเอกสาร

(บส.1) แบบประเมินผลความสามารถในการสอน ผศ. เกณฑ์ต้องไม่ต่ำกว่า 30

(บส.2) ใบสรุปที่ประธานจะต้องสรุปส่ง

(บส.3) ประเมินผลเอกสารประกอบการสอน โดยประเมินว่าเป็นเอกสาร
ประกอบการสอน หรือไม่เป็นเอกสารประกอบการสอน

เอกสารแนบ 2-1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9)
พ.ศ. 2556

เอกสารแนบ 2-2 ประกาศ ก.พ.อ. ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2556

เอกสารแนบ 2-3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
คำอธิบาย เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมวิจัยนี้จะต้องทำตารางซึ่งไม่สามารถ
เปลี่ยนแปลงได้ ผลงานจากงานวิจัยต้องเขียนอธิบายให้ชัดเจน การทำวิจัยและการ
ตีพิมพ์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้วย มีความซื่อสัตย์ ไม่
ลอกเลียนแบบ ให้เกียรติคนอื่น ต้องลงชื่อรับรองว่ามีความประพฤติครบถ้วนตามที่
กำหนด และในแบบฟอร์มจะมีการถามถึงความประสงค์ในการขอทราบรายชื่อ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเขียนว่าประสงค์อยากรู้หรือไม่อยากรู้ การ ตี พิมพ์ ใน
วารสารจะมีแบบฟอร์มหนังสือรับรองข้อมูลผลวิชาการที่ยอมรับรับรองว่าไม่ได้อยู่ใน
เบลลิส ฉะนั้นการขอตำแหน่งของ ผศ.ไม่ยากเพราะขอเอกสารน้อย คือ ผลการ
ประเมินการสอนใช้แค่เอกสารประกอบการสอนจะอยู่ในการสอนของเราสอนไป
เขียนไปเสร็จก็สามารถยื่นได้ ฉะนั้นเอกสารประกอบการสอนส่วนใหญ่จะอยู่ภายใน
คณะแต่ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีตั้งแต่ ผศ. ขึ้นไป หากในคณะไม่มีก็ขอต่าง
วิทยาเขตต่างมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ 2-4 ตัวอย่างบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องและแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
ผศ. รศ. ศ. (ก.พ.อ. 03)

คำอธิบาย ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยังมีแบบ กพ. 03 ที่ต้องกรอก
ข้อมูลด้วย ถ้าเป็นข้าราชการจะเป็น กพว. แบบฟอร์มจะคล้ายกับการขอแบบ
ประเมินการสอนจะมีคณะ สาขา ชื่อพนักงาน มหาลัยวิทยาเขตอะไร คุณวุฒิจะเรียง
จากสูงสุด(ต้องเขียน) ถ้ากรณีจบปริญญาโทโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ก็ไม่ต้องเขียน
ตำแหน่งอื่นๆ เช่น อาจารย์ถูกตั้งให้เป็นผู้ช่วยคณบดีก็ใส่ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ภาระ
งานย้อนหลัง แต่เวลาไปขอตำแหน่งงานวิจัยจะต้องระบุว่าทำวิจัยเรื่องอะไร
ระยะเวลาเท่าไร จะต้องบอกเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์งานอื่นๆ ภายใน 3 ปี

ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์จะต้อง เลือกว่า 4.1.1 เช่น เอาผลงานทางวิจัยข้อ 4.1.2 หัวข้อ 4.1 ก็คือผลงานทางวิชาการ ที่อาจารย์จะขอ ซึ่งมีอยู่ 4 ข้อ ถ้าเลือกข้อที่ 1 เราไม่มีความจำเป็น หรือใครชอบ แบบหนังสือก็ยื่นแบบหนังสือ เพราะถ้าเขียนแบบ 4.1.1 อาจารย์ต้องเขียนว่าตำรา เรื่องอะไร(เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน) เป็นตำราหรือ หนังสือก็ใช้ครายการ จะต้องดูค่านิยามคุณสมบัติแต่ละอันการตีพิมพ์ต้องทำให้ถูก เงื่อนไข ถ้าอาจารย์ไม่เอาเรื่องของผลงานแต่อาจารย์ต้องไปเอา 4.1.2 แทน ผลงานวิจัยของอาจารย์จะต้องทำการเผยแพร่เป็นผลงานทางวิชาการ มีการรวบรวม มีบรรณาธิการ

แบบประเมินผลการสอนถ้ากรณีอาจารย์มีผลประเมินแล้ว เช่น อาจารย์ประเมิน เสร็จ จะถูกส่งผลไปซึ่งผลนี้จะแจ้งไว้ในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จะมีการ พิจารณาดำเนินงานทางวิชาการว่าถึงขั้นตอนใด ส่งไปที่วารสารพอได้รับเรื่องแล้ว เรื่องต้องแก้ไขส่งผู้ทรงคุณวุฒิ และต้องดูว่าเขากำหนดให้ทำกี่หน้าและห้าม ลอกเลียนแบบ

อยากให้อาจารย์ขออนุมัติจาก kurdi เพราะเป็นการฝึกให้อาจารย์ทำวิจัยอย่าง เชี่ยวชาญ อาจารย์ต้องมาฟังผู้ทรงคุณวุฒิคอมเม้นงานอาจารย์ เสร็จแล้วต้องตีพิมพ์ ลงวารสารซึ่งจะเป็นกระบวนการทำให้อาจารย์เกิดความเข้มแข็ง

คุณสมบัติของระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผศ.ต้องจบตรีมาแล้ว 9 ปี ถ้าจะรอ รศ.จะต้องเป็น ผศ. มาแล้ว 3 ปี อาจารย์ต้องขอ ผศ. ภายใน 5 ปี แล้วถ้ายังไม่ได้ตำแหน่งจะยอมให้อยู่อีกแค่ 2 ปีโดยไม่ขึ้นเงินเดือน พอได้ ผศ. มา อาจารย์ต้องอยู่เพื่อให้ได้ รศ. อีก 7 ปี และเป็น ศ. ซึ่งอยู่ได้ 20 ปีหลังจากนั้นจะมีการขึ้นเงินเดือนไม่มีการไล่ออก

เอกสารที่จะต้องขอเพื่อจะส่งไปประเมินภายนอก

ผลงานที่อาจารย์จะขอเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นอยู่กับว่าอาจารย์มีผลงานชิ้นไหน ไม่จำเป็นต้องมีทุก งาน อาจารย์ควรจะให้ความสำคัญ คือ เรื่องของผลงานวิชาการที่อาจารย์ทำ เช่น งานวิจัย คนที่ขอตำแหน่ง ต้องเป็นนักวิจัยหลักและมีผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และควรเป็นหัวหน้าโครงการ ฉะนั้นต้องคุยกันว่าใคร จะขอตำแหน่งต้องให้ผู้นั้นเป็นชื่อที่ 1 เมื่อลงนามไปแล้วเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เรื่องของการมีส่วนร่วมเมื่อระบุไป แล้วต้องรับผิดชอบผลด้วย

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยการแปลความหมายคะแนนให้ข้อมูลระดับความคิดเห็น แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

การแปลผลระดับคะแนนความคิดเห็น

- ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด

การรายงานผลจากการเก็บแบบประเมินผล

จากการเก็บรวบรวมแบบประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมและผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 19 ราย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ มีผู้ส่งแบบประเมินผลการจัดโครงการฯ จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 84.21 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ผลการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเพศหญิง รวม 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ รวม 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.00 สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.50 ส่วนที่เหลือสังกัดสำนักงานเลขานุการ

ตารางที่ 3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	8	50.00
หญิง	8	50.00
รวม	16	100.00
สังกัด		
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์	6	37.50
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	8	50.00
สำนักงานเลขานุการ	2	12.50
รวม	16	100.00

2. ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการเตรียมความพร้อม และผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ พบว่า ด้านเอกสารประกอบการอบรมผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวมระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.00 โดยมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ประเด็น ส่วนด้านรายละเอียดดังตารางที่ 3.2

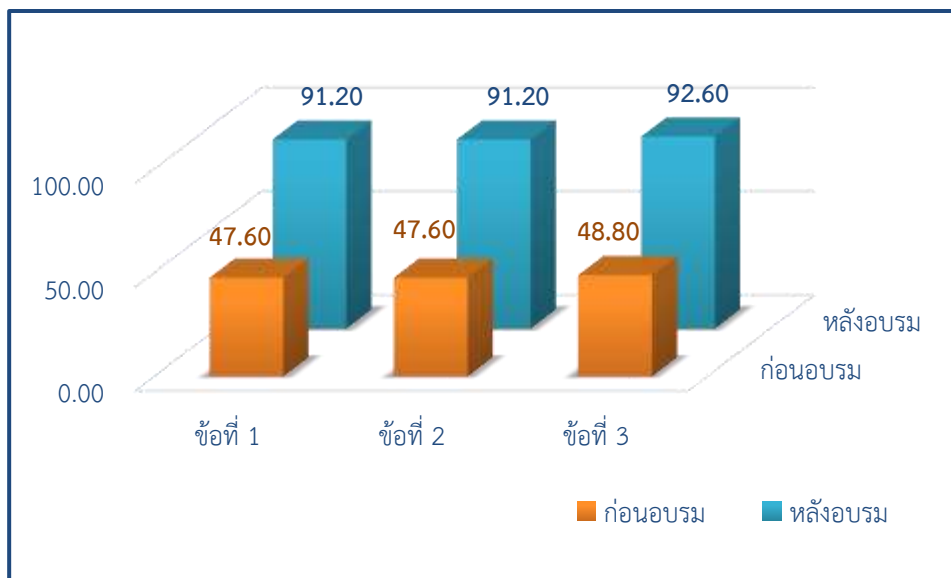
ตารางที่ 3.2 การประเมินผลด้านเอกสารประกอบการอบรม

ประเด็น	จำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับคะแนน					คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	5	4	3	2	1			
ด้านเอกสารประกอบการอบรม								
1 มีความชัดเจนครบถ้วน	13 (81.25)	3 (18.75)	-	-	-	4.81	96.20	ระดับมากที่สุด
2 เอกสารมีความสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	13 (81.25)	3 (18.75)	-	-	-	4.81	96.20	ระดับมากที่สุด
3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	13 (81.25)	3 (18.75)	-	-	-	4.94	98.80	ระดับมากที่สุด
ความคิดเห็นด้านเอกสารประกอบการอบรมในภาพรวม						4.85	97.00	ระดับมากที่สุด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พบว่า ในส่วนของความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นวก่อนฝึกอบรมตนเองมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ด้านเอกสารที่ใช้ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ และด้านความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการทำให้สามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับน้อย ที่ค่าเฉลี่ย 2.38, 2.38 และ 2.44 คิดเป็นร้อยละ 47.60, 47.60 และ 48.80 ตามลำดับ หลังฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในประเด็นข้างต้นที่ค่าเฉลี่ย 4.56, 4.56 และ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 91.20, 91.20 และ 92.60 ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าหลังฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยหรือค่าร้อยละที่แสดงดังตารางที่ 3.3 และแผนภูมิเปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังฝึกอบรม

ตารางที่ 3.3 ผลการประเมินผลตนเองด้านความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ

ประเด็น	จำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับคะแนน					คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
	5	4	3	2	1			
ด้านความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ								
1.ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ								
ก่อน	-	1 (6.25)	7 (43.75)	5 (31.25)	3 (18.75)	2.38	47.60	น้อย
หลัง	9 (56.25)	7 (43.75)	-	-	-	4.56	91.20	มากที่สุด
2.เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ								
ก่อน	-	1 (6.25)	6 (37.50)	7 (43.75)	2 (12.50)	2.38	47.60	น้อย
หลัง	9 (56.25)	7 (43.75)	-	-	-	4.56	91.20	มากที่สุด
3.ความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้ท่านสามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้								
ก่อน	-	1 (6.25)	7 (43.75)	6 (37.50)	2 (12.50)	2.44	48.80	น้อย
หลัง	10 (62.50)	6 (37.50)				4.63	92.60	มากที่สุด



ภาพที่ ... ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยด้านความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการขอตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ

3. สิ่งและผู้เข้าร่วมโครงการคาดหวังให้คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

- 3.1 ควรให้คำปรึกษาเป็นรายกรณี (กรณีศึกษา)
- 3.2 เห็นแนวทางและเงื่อนไขในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่มีความชัดเจนสามารถดำเนินการได้
- 3.3 ช่องทางในการค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ บนหน้าเว็บไซต์ของคณะที่ Update เป็นปัจจุบัน
- 3.4 ต้องการให้คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จัดอบรมการเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ